Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale di Gavirate

Scuole Primarie di Bardello, Gavirate, Oltrona, Voltorre e Secondaria di 1° grado di Gavirate
Via Gerli Arioli 27 – 21026 GAVIRATE (VA)
Tel. 0332 744 502
e-mail: VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT – pec: VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICGAVIRATE.EDU.IT Codice Fiscale 83002000129

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Condiviso dal Comitato Tecnico per la Sicurezza e approvato dal Consiglio di Istituto in data 15 settembre 2021 con delibera nr. 4.

INDICE

1. Introduzione
2. Regole generali per la ripartenza in sicurezza
3. Organizzazione del lavoro
4. Organizzazione delle attività
5. Layout delle classi
6. Igienizzazione e Piano delle pulizie
7. Organizzazione della Didattica e delle attività formative
8. Organizzazione dei rapporti con le famiglie
9. Organizzazione attività di informazione e formazione

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito on modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021 i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto;
- verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI
C.F. 83002000129 C.M. VAIC86800G
AOO-VAIC86800G - ICS DI GAVIRATE
Prot. 0002297/U del 17/09/2021 07:41

per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

- art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante *"Misure urgenti per la scuola";*
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"* con particolare riferimento all'articolo 1;
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 n. 14915;
- circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 n. 17644;
- circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021 n. 15127;
- circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- nota del Ministero istruzione del 22 luglio2021, protn.1107"Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- DL nr. 111 del 6 agosto 2021;
- Circolare del Ministero della Salute nr. 36254 dell'11 agosto 2021;
- Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19 – anno scolastico 21-22 tra il Ministero e le OOSS siglato in data 14 agosto 2021

NORME DI RANGO GENERALE

- **D.Lgvo 297/94** Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- **DPR 275/99 R**egolamento dell'Autonomia Scolastica
- **D.LGVo 165/01, a. 25,** Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.
- **D.Lgvo 81/08** Testo Unico in materia di tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro

Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale di Gavirate

Scuole Primarie di Bardello, Gavirate, Oltrona, Voltorre e Secondaria di 1° grado di Gavirate
Via Gerli Arioli 27 – 21026 GAVIRATE (VA)
Tel. 0332 744 502
e-mail: VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT – pec: VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICGAVIRATE.EDU.IT Codice Fiscale 83002000129

- CCNL 2016-2018 dal 19 aprile 2018 e precedente CCNL 2006/2009 del 29/11/2007

GLOSSARIO:

C.T.S. Comitato Tecnico Scientifico
ATS Agenzia di Tutela della Salute
M.M.G. Medico di medicina generale
M.C. Medico Competente
S.P.&P. Servizio Prevenzione e Protezione
D.S. Dirigente scolastico
C.S. Collaboratore scolastico
D.I.P. Didattica in presenza
D.A.D. Didattica in presenza
D.D.I. Didattica Digitale Integrata
P.L.S. Pediatra di libera scelta

INTRODUZIONE

Il presente documento regolamenta le attività, l'organizzazione e la predisposizione delle tutele e delle garanzie atte a contenere la diffusione del COVID-19 in ambito scolastico con riferimento all'organizzazione e alle attività dell' ICS di Gavirate.
La circolare INAIL n. 22 del 20/05/2020, "*Tutela infortunistica nei casi accertati di infezione da CORONAVIRUS (SARS-COVID-2) in occasione di lavoro" afferma che "la responsabilità del datore di lavoro è ipotizzabile solo in caso di violazione di legge o di obblighi derivanti dalle conoscenze sperimentali o tecniche che, nel caso dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si possono rinvenire nei Protocolli e nelle Linee Guida governative e regionali di cui all'art. 1, co 14, del D.L. n. 33 del 16/05/2020".*
Punti di riferimento per gli obblighi derivanti al Datore di Lavoro (D.S.) e al personale tutto delle Istituzioni scolastiche, sono quelli citati in premessa del seguente documento. Pertanto il Dirigente Scolastico, nei poteri (responsabilità) di gestione e coordinamento delle attività scolastiche (art. 25 del D. Lgs. 165/01) individua le seguenti linee organizzative e obblighi connessi, in ottemperanza ai *principi di precauzione, di proporzionalità e di doverosità dell'azione amministrativa.*
Tale obbligo è ribadito dal Protocollo di Intesa M.I. e OO.SS. del 14/08/2021, secondo il quale il D.S. è obbligato ad informare, tramite apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie, le regole fondamentali di igiene e sicurezza che devono essere adottate in tutti i locali della scuola.

Il presente documento è stato sottoposto alla approvazione della Comitato tecnico per la Sicurezza dell'Istituto.
Lo stesso sarà sottoposto anche all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Con l'adozione del documento **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a.s. 2021/2022 dell'IC Gavirate, lo stesso assume i caratteri dell'obbligatorietà nell'organizzazione di servizi amministrativi e formativi, ed è la premessa delle decisioni che saranno assunte da tutti i soggetti e gli organi competenti all'erogazione del servizio scolastico dell'Istituto.**

Tali obblighi assumono rilievi disciplinari, civili e penali, in ragione delle violazioni accertate alle disposizioni in esso contenute.

Composizione del Comitato tecnico per la Sicurezza dell'Istituto Comprensivo Gavirate

- **Dirigente Scolastico:** *Ornella Fiorillo;*
- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:** *Ilia Cino;*
- **Responsabile Area Funzioni amministrative e sicurezza:** *Francesco Codecasa;*
- **Responsabile del Servizio di Gestione della Sicurezza:** *Volmer Armani;*
- **Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione:** Gioele Banchini*;*
- **Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza:** Antonino Palumbo (in attesa di nuove elezioni)*;*
- **Medico Competente:** *Dott.ssa Anna Ieva;*
- **Referente COVID-19:** *Antonella Giussani;*
- **Supplente referente Covid***: Francesco Codecasa;*
- **Presidente Consiglio di Istituto** (in attesa di nuove elezioni).

Sintomi più comuni di COVID-19

Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC 31 luglio 2020).

Precondizione per la presenza a scuola di studenti e personale

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque accusi "Sintomi più comuni di COVID-19 tabella n. 1 respiratoria o temperatura corporea a 37.5°C dovrà restare a casa.
Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale.**

1. Regole generali per la ripartenza in sicurezza

Distanziamento fisico

Il *distanziamento fisico,* inteso come distanza di 1 metro tra le rime buccali degli alunni, rimane un punto importante nelle azioni di prevenzione e sicurezza anche se non più obbligatorio alla luce delle nuove indicazioni (Piano scuola 21/22). Nelle classi è comunque confermata la posizione dei banchi che tiene conto del distanziamento. Negli ambienti dell'Istituto in cui sono presenti gli alunni viene segnalata la capienza massima di persone in ragione del distanziamento predetto e di regole specifiche per ambienti diversificati. Il distanziamento (1 metro tra le rime buccali degli alunni) si intende in condizione di staticità**; tale distanziamento è comunque da considerare auspicabile**

anche per le situazioni di movimento. Laddove non sia possibile assicurare il distanziamento fisico, è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica. **Il CTS conferma che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2".**
Per quanto riguarda gli studenti, il distanziamento fisico, insieme all'utilizzo della mascherina, alla pulizia degli ambienti e delle mani e all'areazione dei locali, resta la regola cardine di prevenzione. Il CTS precisa che nei locali chiusi **la mascherina deve essere di tipo chirurgico**. Solo nel caso di patologie o disabilità incompatibili con l'utilizzo della mascherina, gli alunni sono autorizzati a non indossarla. In questo caso saranno valutate misure di protezione diverse ed andrà mantenuta rigorosamente la distanza di 1 metro tra gli alunni e 2 metri dal docente. Eventuali diverse esigenze saranno valutate dal GLO dello studente. La mascherina potrà essere rimossa solo all'aperto e durante l'attività motoria mantenendo il distanziamento interpersonale.

Il personale Collaboratore Scolastico nell'esercizio delle operazioni di disinfezione deve sempre utilizzare tutti i D.P.I. forniti dall'Istituto, compresa la mascherina chirurgica, che non può mai essere rimossa. Il personale Collaboratore Scolastico posto al Front office in ingresso deve sempre indossare la mascherina chirurgica. Deve inoltre, obbligatoriamente, tenersi ad 1,50 cm dall'interlocutore. Il rispetto integrale delle presenti disposizioni, costituisce, per il personale tutto, **obbligo di servizio** con le connesse responsabilità, in caso di inadempienza, di ordine disciplinare, civile e penale. Allo stesso modo i genitori devono garantire una adeguata informazione, sensibilizzazione e consuetudine nei figli all'uso della mascherina (culpa in educando). I docenti che si muovono tra i banchi, tra gli studenti, tra le postazioni del Laboratorio, devono sempre indossare la mascherina chirurgica ed igienizzare le mani prima di toccare le stesse superfici toccate dagli studenti o oggetti di uso promiscuo (in ogni classe saranno disponibili dispenser per l'igienizzazione delle mani).

Aerazione locali

Tutte le attività devono svolgersi, il più possibile, in ambienti areati continuamente o permanentemente. Il CTS ha specificato che l'areazione deve avvenire per 5 minuti ad ogni cambio di ora o, in alternativa, essa può essere continua nei limiti consentiti dalla temperatura esterna (es. tenere aperte in maniera continuativa le finestre aa vasistas). Anche i Laboratori e i locali di uso promiscuo devono essere areati in continuazione (ad opera dei collaboratori scolastici). I corridoi devono essere areati in continuazione anche durante le pause e la ricreazione. E'indispensabile assicurare l'areazione continua del locale Palestra.

Segnaletica di emergenza

In tutto l'Istituto la normale segnaletica relativa al D. Lgvo 81/08 deve essere integrata con specifica segnaletica relativa alle norme di comportamento per il contenimento dell'epidemia. In particolare Si ricorda che, in presenza di sintomi sospetti, non si deve venire a scuola, per tale circostanza si fa anche riferimento alla responsabilità genitoriale. I documenti tecnici individuano i contenuti delle informazioni indicati di seguito:

- Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i tuoi genitori e **non** venire a scuola.
- Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti, soprattutto in entrata e in uscita, e il contatto fisico con i compagni.
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita di toccarti il viso e la mascherina.

Il Responsabile Area Sicurezza (Area 5) e il Gestore del Servizio di P&P dell'Istituto congiuntamente al Responsabile SPP porteranno, all'attenzione del D.S., un piano per la predisposizione e la sistemazione di tutta la cartellonistica e la segnaletica da apporre nei locali, ai sensi delle norme di sicurezza anti COVID.

Inoltre, dovranno essere posizionate:

- targhette esterne a tutti i locali dell'Istituto con l'indicazione del numero massimo di persone che, stante la regola del distanziamento fisico di 1 metro, possono essere contemporaneamente presenti nel locale;
- segnali a pavimento per il corretto posizionamento dei banchi;
- segnaletica a pavimento per il rispetto delle distanze di sicurezza;
- indicazioni per lo smaltimento differenziato dei D.P.I. utilizzati quotidianamente.

Accesso del personale esterno

L'accesso dei visitatori, eventuali esperti esterni, pubblico, famiglie, deve essere ridotto ai soli casi autorizzati dal D.S. o dai suoi collaboratori (Staff, DSGA, Gestore del Servizio di P&P). La maggior parte dei contatti con il personale esterno deve avvenire tramite i sistemi di interazione a distanza. Per i casi di effettiva necessità ed inderogabile effettuazione è indispensabile prenotare specifici appuntamenti. Gli esperti esterni che partecipano ai progetti e alle attività didattiche devono essere esplicitamente e formalmente autorizzati dall'ufficio (Staff, DSGA, Gestore del Servizio di P&P). Il collaboratore scolastico preposto al Front office dovrà, come già disposto, effettuare una regolare registrazione del personale esterno ammesso nell'edificio. La registrazione comporterà l'acquisizione dei dati anagrafici, nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza (Protocollo Intesa Sindacale M.I. e OO.SS. del 6/08/2020). **Per quanto riguarda il personale scolastico tutto, dovrà essere munito di certificazione Verde ai sensi del D.L. 111/2021.**

I visitatori esterni dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo della permanenza nei locali dell'Istituto. All'ingresso dell'Istituto deve essere posta ben visibile, una cartellonistica che sintetizzi in modo chiaro le regole da osservare. Sulla cartellonistica devono essere esplicitamente fornite le indicazioni sopra riportate compresa la necessità, per chiunque abbia sintomi respiratori o febbre, di restare a casa e non entrare nell'edificio.

L'accesso all'interno degli uffici amministrativi è sempre vietato ai non autorizzati.
Per autorizzati si intendono solo: DSGA, Assistenti Amministrativi, Staff del D.S
Tutte le procedure che possono essere effettuate tramite posta elettronica o altro mezzo di comunicazione digitale, devono obbligatoriamente far riferimento a questa modalità.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (ALLIEVI)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19, o il responsabile del Primo Soccorso, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale individuato nel Servizio Prevenzioni e Protezione (Primo Soccorso), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto fisico.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (responsabile Covid o addetto al primo soccorso), che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, indossando guanti, mascherina e/o eventuali altri DDI forniti dall'Istituto, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Lo studente deve indossare una mascherina chirurgica.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Deve essere rispettata, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Dovranno essere pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica all'ATS.
- L'ATS provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ATS competente".
- Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute

n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Vedi tabelle 1 e 2 sotto riportate.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO **oppure** **14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico**	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO **oppure** **14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico**	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	**10** giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	**10** giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei **21** giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	**10** giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	**10** giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità ≥80% e specificità ≥97%, con un requisito di sensibilità più stringente (≥90%) in contesti a bassa incidenza).

- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire all'ATS l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti della classe, confermando che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi al fine di procedere con le consuete attività di contact-tracing.

Sospetto caso covid-19 (PERSONALE SCOLASTICO)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica all'ATS.
- L'ATS provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Comitato per la sicurezza e registro dei controlli

La complessità dell'organizzazione dei Protocolli di Sicurezza, la necessità che i comportamenti siano integralmente adottati da soggetti adulti e da minori, la complessità tipica dell'ambiente scolastico, la vastità degli ambienti e l'imprevedibilità di alcune situazioni, rendono indispensabile, oltre ad una accurata attività di formazione ed informazione che sia garantita una sistematica azione di controllo.

Il controllo andrà effettuato prevalentemente:

- sulle strutture per verificare che i materiali e gli arredi siano tenuti nelle posizioni indicate dalla segnaletica disposta all'uopo;
- sulla cartellonistica per evitare che sia stata danneggiata o rimossa;
- sui comportamenti per evitare che non siano rispettate le regole generali imposte dal Presente Piano.

I controlli sono affidati:

- ai docenti per ciò che riguarda la classe, le regole di sicurezza legate all'ambiente nel quale il docente si trova con il suo gruppo classe, i comportamenti degli studenti. Questo anche durante le pause di ricreazione
- ai C.S, per quanto attiene agli spazi di servizio e comuni, quali corridoi, sgabuzzini, servizi igienici, spogliatoi, ai comportamenti degli studenti in entrata, uscita, ricreazione, al personale esterno autorizzato che accede nell'edificio. I controlli da effettuare riguardano sia le strutture, sia la segnaletica, sia i comportamenti di studenti e personale esterno.
- Ai collaboratori del DS e ai Responsabili COVID nonché al Responsabile di Area e al Gestore Servizio P e P tramite controlli a campione, per assicurare il rispetto delle regole rese note all'interno dell'Istituto.

E' istituito il Registro dei Controlli, nel quale vengono registrati i controlli effettuati, affidato ai responsabili Covid.

2. Organizzazione del lavoro

LA COMMISSIONE PER LA SICUREZZA

Il Protocollo di Intesa firmato dal M.I. e le OO.SS. firmatarie del CCNL, del 18/08/2021, suggerisce che in ogni Istituto sia istituita una Comitato per la Sicurezza presieduto dal D.S.

Il Comitato analizza il Protocollo COVID dell'Istituto e ne approva i contenuti. Qualora il D.S. valutasse l'impossibilità di garantire le condizioni esplicitate nel presente Documento, ne dà immediata comunicazione al Direttore dell'USR Lombardia.

Con il presente documento si incarica il Responsabile SPP ad aggiornare il DVR dell'Istituto, con il rischio di interferenza dovuto alla situazione di contenimento epidemiologico sulla base delle nuove indicazioni sanitarie e normative. Tale integrazione sarà valutata e approvata dal Comitato per la Sicurezza dell'Istituto nella seduta di approvazione del presente Protocollo. Allo stesso modo

si incarica il DSGA di integrare il Piano dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto con le indicazioni contenute nel presente documento.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Nell'Istituto è garantita la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgvo 81/08 e la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del D. Legge 19 maggio 2020 n. 34, e della sua legge di conversione n. 77, del 17/07/2020. Il Medico Competente dell'Istituto collabora con il D.S. nel proporre e definire le misure di regolamentazione per il contenimento dell'epidemia. Tale collaborazione si esplica con la partecipazione al Comitato per la Sicurezza dell'Istituto che analizza e approva il presente documento.
L'individuazione del "*lavoratore fragile*" è a cura del datore di lavoro, che vi provvede attraverso la sorveglianza sanitaria straordinaria prima citata, effettuata dal M.C. (verbale C.T.S. n. 94 del 07/07/2020).

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Al momento attuale riprendono nell'Istituto le normali condizioni organizzative del lavoro.
Il Ministero dell'Istruzione in data 14/08/2021 ha siglato concordemente con le OOSS il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; a tale documento fa riferimento il presente Protocollo di Istituto. Pertanto, al momento, nell'Istituto è assicurata l'apertura quotidiana degli uffici e la ripresa del lavoro in presenza. Per quanto riguarda le misure contenitive da adottare nell'organizzazione degli uffici amministrativi, si dispone quanto segue:

- le postazioni di lavoro sono posizionate in modo tale da garantire la distanza di 1 metro tra gli operatori.
- Le postazioni non possono essere spostate per nessun motivo.
- La postazione di lavoro deve essere sempre tenuta sgombra da materiale inutile.
- Il cartaceo deve essere limitato al minimo perché non è possibile disinfettarlo.
- Al termine del turno di lavoro la postazione deve esser sempre lasciata del tutto sgombra da qualsiasi materiale di lavoro, tranne le dotazioni fisse.
- E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto.
- Il pubblico deve essere ricevuto, sempre se autorizzato, solo dietro il vetro del front office della segreteria
- Nessun estraneo all'ufficio, per qualsiasi motivo, può entrare negli uffici amministrativi. Sono autorizzati sempre i membri dello staff del DS.

LAVORATORI FRAGILI

Nella definizione proposta dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" i "lavoratori fragili" sono individuati fra i lavoratori "affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema

immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".
Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale" a richiesta del lavoratore interessato, attraverso il Medico Competente già incaricato della sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08:

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesti una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del Medico Competente, previa visita medica se dallo stesso ritenuta necessaria, della severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l'eventuale qualità di "lavoratore fragile" del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.
Nella Circolare n. 13, del 4.09.2020, Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, si evidenzia che "il giudizio medico-legale deve contenere indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative, riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentono soluzioni alternative".

STUDENTI FRAGILI

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
Il D.S. chiede ai genitori di segnalare le situazioni di fragilità relative agli studenti che frequentano la scuola. Per ogni specifica situazione di fragilità il D.S. e il Referente COVID individueranno, con l'ATS, le condizioni specifiche relative alla frequenza dell'alunno.

3.ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

PRINCIPI GENERALI

Nella situazione attuale deve essere fatto ogni sforzo da parte della comunità tutta per "ripensare" le condizioni di utilizzo degli spazi interni ed esterni alla scuola. La regola principale è quella di evitare raggruppamenti che impediscano il distanziamento fisico. Il rispetto della distanza di sicurezza (1 metro tra le persone) rimane uno dei principi cardine che deve essere applicato anche nelle situazioni che questo documento non regolamenta o non prefigura. Personale scolastico e studenti devono, autonomamente e responsabilmente, mantenere tale distanza tra le persone a tutela della propria salute e di quella della comunità. Altro principio generale riguarda il tempo massimo entro il quale, assembramenti provvisori o contatti troppo ravvicinati, possano essere tollerati. Al contrario del precedente anno scolastico i documenti non individuano tale regola come "perentoria" in quanto il nuovo Piano Scuola ha ritenuto dare la priorità alla presenza. Tuttavia, si

ritiene che, laddove il distanziamento è logisticamente possibile, esso rimane la regola cardine per il contenimento del contagio.
Altro principio generale è quello di svolgere più attività possibili all'aria aperta.

ENTRATA E USCITA DEGLI STUDENTI

Si tratta di uno dei momenti di maggiore criticità perché è noto a tutti che ingresso e uscita al medesimo orario per tutti gli studenti di un edificio scolastico costituisce un pericoloso momento di aggregazione. Oltre ad un breve scaglionamento nei tempi di entrata e uscita, gli studenti entreranno e usciranno da ingressi diversificati ed assegnati ad ogni classe. Per l'organizzazione degli ingressi e delle uscite si rimanda alle "sceneggiature" dei singoli plessi in allegato.

TRANSITO INTERNO

La regola è che nei corridoi, qualsiasi sia il senso di marcia, si deve tenere la destra. La circostanza deve essere adeguatamente segnalata. Nei movimenti all'interno dell'edificio, studenti e personale scolastico devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica. E' vietato il transito non autorizzato delle classi sulle scale interne dell'edificio.

RICREAZIONE

Sarà organizzata una pausa per la ricreazione.
Gli studenti possono fare ricreazione o rimanendo nella propria aula o negli spazi esterni all'edificio, ai quali accederanno utilizzando le stesse vie di accesso assegnate per l'entrata e per l'uscita. La sorveglianza è affidata ai docenti.

L'uso dei servizi igienici è consentito anche durante le ore di lezione, al fine di evitare assembramenti dell'uso durante la ricreazione. Il Piano dei Servizi del DSGA individuerà i servizi igienici delle singole classi.
Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento.
Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

Durante la ricreazione le aule (a cura degli stessi studenti e dei docenti) e corridoi (a cura del Collaboratore Scolastico del piano), dovranno essere opportunamente arieggiati. Si ricorda inoltre che le aule dovranno essere arieggiate ad ogni cambio dell'ora per 5 minuti (a cura dei docenti).

4.IL LAYOUT DELLE CLASSI E DEGLI SPAZI

CLASSI - AULE

Le classi sono state organizzate tramite sopralluogo tecnico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
L'operazione è stata effettuata facendo riferimento alle planimetrie del Sistema di Sicurezza del D. Lgs. 81/08. I banchi monoposto sono posizionati a 1 metro di distanza tra le rime buccali degli studenti. Le cattedre sono a 2 metri dagli studenti ed è garantito lo spazio di interazione previsto dalle norme. Tutti i docenti/operatori presenti contemporaneamente in aula devono trovarsi ad 1 metro fra loro e a 2 metri dagli studenti. Le postazioni sono segnalate a terra e gli arredi non

possono essere posizionati, nemmeno temporaneamente, in modo diverso da come indicato dalla segnaletica.

Accanto alla porta delle aule deve essere indicato il numero massimo di persone che possono contemporaneamente trovarsi nell'aula o nel locale. La porta dell'aula deve rimanere aperta anche durante le lezioni per garantire una corretta areazione del locale. Le finestre devono rimanere socchiuse se i sistemi di sicurezza e le condizioni atmosferiche lo consentono. In caso contrario sarà opportuno arieggiare il locale ad ogni cambio dell'ora, almeno per 5 minuti. In ogni aula deve essere presente il dispenser per l'igienizzazione delle mani.

RIPARTIZIONE STUDENTI PER ASSENZE DOCENTI

In caso di assenza di un docente (non prevista precedentemente), in casi **assolutamente eccezionali**, la divisione degli studenti presso altre classi deve essere autorizzata da un membro dello Staff di Presidenza. Fuori di ogni aula è indicato in un cartellino apposito il numero massimo delle persone che possono essere presenti contemporaneamente all'interno del locale. La distribuzione degli studenti avverrà tenendo conto della disponibilità relativa al numero degli studenti al momento presenti in classe. Il C.S. deve registrare la suddivisione della classe (compresi nomi degli studenti e classe nella quale sono stati divisi), il giorno e l'ora e comunicare al DS. Il docente annoterà la circostanza sul Registro di Classe. Questo allo scopo di ricostruire eventuali contatti in caso di soggetti positivi. Si ribadisce che la circostanza deve rimanere del tutto eccezionale, dopo aver esperito tutte le altre possibilità (disponibilità oraria, ore a pagamento ecc.)

LOCALI DATI IN USO A TERZI

In riferimento alle regole vigenti secondo cui gli Enti proprietari degli immobili, possono, sentito il parere della scuola, concedere in uso le Palestre a soggetti terzi, Associazioni, ecc., rimane a carico del concessionario la responsabilità di provvedere a igienizzare tutto il locale e tutti gli attrezzi utilizzati. Nella situazione attuale dell'utilizzo delle Palestre dell'Istituto, stante l'impossibilità oggettiva di verificare che effettivamente tutti gli spazi e tutti i materiali/strumenti della Palestra siano stati adeguatamente disinfettati dall'Ente/Associazione che utilizza il locale, questo Istituto rimanda la responsabilità del controllo all'Ente Locale.

LABORATORI

Se i Laboratori sono organizzati come le aule (con i banchi) valgono le stesse regole già individuate. Se provvisti di postazioni fisse deve essere indicata, con segnaletica a pavimento, la posizione di ogni studente, sempre nel rispetto del distanziamento previsto. Nell'aula di informatica la segnaletica a pavimento è superata dalla collocazione fisica delle postazioni di lavoro.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine in e alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente disinfettato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli

studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza del personale tecnico.

PALESTRE

A causa del tipo di attività che si svolge nelle Palestre, e della circostanza che durante tali attività gli studenti non possono indossare la mascherina, il distanziamento previsto tra gli studenti è di 2 metri. Anche i docenti devono trovarsi a 2 metri dagli studenti. Le lezioni dovranno privilegiare le attività fisiche individuali e non i giochi di squadra, preferibilmente all'aperto. Quando il docente sceglie lo spazio nel quale far svolgere l'attività motoria deve tener conto delle norme di sicurezza ex D. Lgs. 81/08 ed è responsabile dei rischi derivanti dalla inadeguatezza delle attività svolte. La Palestra deve essere continuamente areata.

MUSICA

Vista l'incompatibilità tra l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica senza soluzione di continuità in tutti gli ambienti al chiuso sia in situazione dinamica che di staticità, ne consegue che non sarà consentita la pratica di strumenti a fiato. Sono consentiti altri strumenti.

SERVIZI IGIENICI

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare disinfezione con detergente neutro delle superfici (minimo due volte al giorno) occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte. Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici ed è vietato permettere l'uscita di più studenti (dello stesso sesso) contemporaneamente.
I servizi igienici devono essere puliti a fondo e disinfettati almeno due volte al giorno durante le attività didattiche, oltre la pulizia precedente, all'inizio della giornata scolastica, e quella regolarmente effettuata alla fine delle lezioni.
Gli studenti dovranno rispettare l'obbligo d'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale, evitando di accedere nell'antibagno se già occupato da altri studenti e restando in attesa fuori dai servizi igienici. Sarà compito dei collaboratori in servizio al piano vigilare sui predetti comportamenti degli studenti.
Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile nell'aula di provenienza (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

4. IGIENIZZAZIONE E PIANO DELLE PULIZIE

PIANO DELLE PULIZIE E CRONOPROGRAMMA

Tra le regole generali di prevenzione, la pulizia continua e la disinfezione assumono un ruolo strategico. A tal fine saranno attivate forme di sensibilizzazione e specifiche informazioni rivolte ai CC.SS. Il Piano delle pulizie e il cronoprogramma delle azioni obbligatorie da garantire deve essere disposto, dentro il Piano dei Servizi Generali e Amministrativi, predisposto dal DSGA all'inizio dell'a.s., sulla base delle Direttive del D.S. Di seguito si forniscono alcune indicazioni generali alle quali il suddetto Piano deve adeguarsi. E'istituito un Registro giornaliero delle pulizie effettuate: a tal fine incarico il DSGA a individuare una forma di semplificazione che renda agevole tale procedura di registrazione (nel cronoprogramma devono essere indicate le modalità e la frequenza giornaliera delle pulizie).

E' fatto obbligo a tutto il personale, amministrativo, tecnico, ausiliario e docente, e per mezzo di questi ultimi anche gli studenti, di tenere sempre sgombri da ogni oggetto/materiale (tranne PC) tavoli e banchi (anche nel ripiano sottostante al banco, se presente). Il materiale lasciato sulle scrivanie/tavoli impedisce la disinfezione delle superfici e può causare trasmissione del contagio.

PULIZIA E DISINFEZIONE IN CASO DI COVID-19 ACCERTATO

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, sarà necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria ad opera del personale CS con le modalità che seguono:

- Interdire a tutti (studenti e personale) l'accesso alle aree utilizzate dalla persona positiva, 7/8 gg prima della rilevata positività, fino al completamento della sanificazione.
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- continuare poi con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Utilizzare sempre i DPI consegnati
- Lasciar areare a lungo il locale

MATERIALI DETERGENTI E DI DISINFEZIONE

I materiali da utilizzare per le attività di pulizia e disinfezione sono quelli citati nel Verbale del C.T.S. n. 94 del 07/07/2020. Il DSGA dovrà fare riferimento anche alle circolari del Ministero della Salute, "Indicazioni per l'attuazione delle misure di contenimento da contagio da SARS-COVID-2, attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".
In tutti questi documenti sono indicati i detergenti ad azione virucida che devono essere utilizzati.

DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di prevenzione individuale:

Tabella 7- Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica	Allievi	Situazioni dinamiche	Scuola/Famiglia
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

Maschera facciale	Assistenti educativi*	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti di sostegno*	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

* **solo se la disabilità dell'alunno è stata giudicata incompatibile con l'uso delle mascherine**.

Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi.

5. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI/ATTIVITA' DIDATTICHE

Tutti i documenti tecnici esaminati, in particolare il Piano Scuola 2021/2022 fanno riferimento alla priorità di mantenere la didattica in presenza per fruire appieno del diritto all'istruzione e alla formazione (art. 4 e 5 del DPR 275/99). L'IC Gavirate, avendo predisposto il layout delle aule e degli spazi, conviene che la didattica possa essere svolta in presenza, fermo restando il rispetto integrale di tutte le regole e le norme imposte dagli organi competenti e dal presente Documento. Gli spazi attualmente sono adeguati per accogliere tutte le classi e tutti gli studenti nel rispetto delle misure dii sicurezza.

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Il Collegio dei docenti ha elaborato il Piano scolastico per la DDI nel corso del precedente a.s.
Si tratta di un documento didattico importante, che prevede una revisione del curricolo e l'adattamento delle metodologie di insegnamento e di valutazione che necessita di una rilettura e di un confronto collegiale a livello dipartimentale al fine di valorizzare e migliorare le esperienze pregresse in vista di una possibile rivisitazione delle metodologie e dei curricoli.

INDICAZIONI PER I COMPORTAMENTI DEGLI STUDENTI/ALUNNI
STUDENTI E STUDENTESSE

E' necessario che gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.
Poche regole che però devono essere rispettate da tutti gli studenti:

Se hai sintomi della TABELLA n.1 parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola

Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale di Gavirate

Scuole Primarie di Bardello, Gavirate, Oltrona, Voltorre e Secondaria di 1° grado di Gavirate
Via Gerli Arioli 27 – 21026 GAVIRATE (VA)
Tel. 0332 744 502
e-mail: VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT – pec: VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICGAVIRATE.EDU.IT Codice Fiscale 83002000129

- A scuola si indossa la mascherina chirurgica per la protezione di naso e bocca
- Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
- Lava frequentemente le mani o usa appositi dispenser
- Evita di toccare viso e mascherina
- Evita il contatto ravvicinato con i compagni, evita abbracci e strette di mano
- Evita l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri o altri strumenti/materiali
- Lascia sempre il banco pulito e sgombro da qualsiasi oggetto/materiale

INDICAZIONE PER COMPORTAMENTI IN CLASSE.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dal docente e dovranno utilizzare la mascherina anche in situazione di staticità; garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante.
Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta avendo cura di tracciare l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.
Occorre, inoltre, evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti via sia contatto. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale didattico (fotocopie appunti) con i compagni.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno se già occupato da un altro studente; in caso vi siano altri studenti, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta; ad ogni atto di uscita o di ingresso nell'aula è necessario l'utilizzo della soluzione disinfettante.
indicazioni per i comportamenti dei docenti
Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

REGOLE ANTI-COVID 19 PER IL PERSONALE DOCENTE

1. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica.
2. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

3. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettando il distanziamento e che siano pulite. All'entrata degli studenti il docente deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser disinfettante per le mani.
4. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
5. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
7. In caso di contemporaneità di docenti la classe potrebbe anche essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, potrebbero essere svolte in due differenti locali, sempre se disponibili.
8. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte fin quanto possibile. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Nell'ipotesi di verifiche scritte, se è possibile, è opportuno far "riposare" il materiale prima di toccarlo, oppure effettuare tutte le operazioni utilizzando i guanti monouso in nitrili in dotazione dell'Istituto.
Si ricorda che aver concluso il ciclo vaccinale non comporta la totale immunità al contagio ma è relativo alla gravità dei sintomi. Una persona vaccinata può comunque essere portatore del virus pertanto rimangono invariati tutti gli obblighi di rispetto delle misure individuate nel presente protocollo soprattutto in considerazione che la fascia d'età degli studenti degli Istituti Comprensivi non è contemplata nella campagna vaccinale.

9. E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi. La verifica di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione d'addebito al docente che con il suo comportamento produce un innalzamento della soglia di rischio/contagio.

10. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento.

INDICAZIONI PER I COMPORTAMENTI DEL PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la Presidenza per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.
Il DSGA il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto, con appositi atti interni, al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. hanno i seguenti compiti:

- Centralino
- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro secondo le regole impartite

- Controllare il possesso della certificazione verde di tutto il personale con i tablet dedicati (fino ad implementazione piattaforma ministeriale) ed inviare giornaliermente il registro dell'avvenuto controllo
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la vice presidenza
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici…)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire/disinfettare, come stabilito dal crono programma, i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

INDICAZIONI PER PULIZIA DISINFEZIONE

Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

*	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene s t a c c a t o d a u n s u b s t r a t o o dall'interno di un sostrato e portato in s o l u z i o n e o d i s p e r s i o n e . Regolamento (CE) 648/2004.	Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone. Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza; Le operazioni di pulizia devono essere fatte con la massima cura, soprattutto per la pulizia dei panni con i quali viene eseguita.

Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione, ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

*Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Ricevere il pubblico solo dietro il front office
- Far rispettare il divieto di ingresso di estranei negli uffici
- Indossare la mascherina chirurgica negli spostamenti
- Rispettare il distanziamento fisico imposto dalla posizione delle postazioni di lavoro
- Lasciare le postazioni di lavoro sgombre da qualsiasi per favore le attività di disinfezione dei C.S.

7. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche , seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alla famiglie di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE

I genitori NON devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti) oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente accompagnato nel locale idoneo, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

Tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina chirurgica da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola. Il Ministero continuerà a provvedere alla distribuzione di mascherine per tutto il personale e per tutti gli studenti. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.
L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, controllando costantemente il registro elettronico e il sito istituzionale; limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità.
I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e del tempo di permanenza.
Il nostro Istituto dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
Dopo le assenze per malattia superiori a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, secondo modalità che saranno comunicate in seguito (le stesse dello scorso anno).
Si consiglia vivamente l'installazione dell'APP Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.
Eventuale ingresso di studenti già risultati positivi all'infezione COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciate dal Dipartimento Territoriale Competente .
Allo scopo di diffondere in forma adeguata e garantire la conoscenza del presente documento soprattutto per la sezione dedicata alle famiglie e agli studenti, lo stesso sarà oggetto di discussione durante la prima Assemblea con i genitori per le elezioni dei rappresentanti di classe coordinata dal coordinatore di ogni classe. Il documento sarà inoltre pubblicato sul Sito istituzionale.

8. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Attivita' di informazione

Abbattere il più possibile il fattore di rischio di contagio da SARS-COV-" in una situazione di promiscuità, è un obiettivo da raggiungere decisamente complesso ma irrinunciabile, per bilanciare il diritto all'apprendimento e il diritto alla salute di tutti i soggetti coinvolti. A tal fine lo strumento strategico per eccellenza risiede nella responsabilità individuale (rispetto di tutte le regole impartite) e nella capacità di diffusione capillare (conoscenza)delle stesse.

Attivita' di formazione

Saranno organizzate specifiche attività di formazione indirizzate:
Ai Responsabili COVID:
-Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole per referenti COVID - organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità
Al Servizio Prevenzione e Protezione
- Moduli formativi indirizzati al Primo Soccorso

Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale di Gavirate

Scuole Primarie di Bardello, Gavirate, Oltrona, Voltorre e Secondaria di 1° grado di Gavirate
Via Gerli Arioli 27 – 21026 GAVIRATE (VA)
Tel. 0332 744 502
e-mail: VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT – pec: VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICGAVIRATE.EDU.IT Codice Fiscale 83002000129

Ai docenti e al personale tutto
- Corso di formazione in modalità FAD a cura del Responsabile S.P.P.
Agli studenti:
A cura dei docenti (inserimento nel Programma destinato agli studenti di un "modulo COVID").

Allegati:

a. Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della quarantena
b. Sceneggiatura ingresso/uscita dei Plessi_
    - Carducci
    - Risorgimento
    - Molinari
    - San Benedetto
    - Papa Giovanni XIII