



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GAVIRATE
Scuole Primarie di: Gavirate, Voltorre, Oltrona e Bardello
Scuola secondaria di 1° grado: "G. Carducci" di Gavirate Via Gerli Arioli, 27- 21026 GAVIRATE (VA)
@0332744502
Sito : WWW.ICGAVIRATE.EDU.IT
E-mail :SEGRETERIAGAVIRATE@LIBERO.IT - Intranet :VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT
PEC VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT Cod. Fiscale 83002000129

Protocollo e data vedi segnatura

**CONTRATTO
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI DI GAVIRATE
CIG Z812E8ACEA**

TRA

L'anno duemilaventi, addì 30 del mese di settembre in Gavirate, presso i locali dell'istituto comprensivo "Giosué Carducci", nell'ufficio del Dirigente Scolastico tra le parti:
Istituto Comprensivo Carducci di Gavirate rappresentato legalmente da Fiorillo Ornella, **Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Pomigliano d'Arco il 19/10/1966 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Carducci di Gavirate** — C.F. 83002000129,

E

GESTIONE QSA (Qualità Sicurezza Ambiente) di BANCHINI MAURO con Sede in Via Roma 32 — 21023 BESOZZO (VA) P.VA **02867430122** — Legale Rappresentante Sig. BANCHINI MAURO

si conviene e si stipula

Art.1 - Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. secondo i dettami del TU 81/2008, del D.L.vo 196/2003 presso l'Istituto Comprensivo Carducci di Gavirate

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto ha la durata di 3 (TRE) anni e precisamente dal 1.1.2021 — 31.12.2123

Art.3 — Prestazioni del Responsabile SPP

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008 e pertanto:

- Coordinamento delle attività dell'Istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto e consisterà nell'elaborazione di procedure per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica. Con particolare attenzione a tutti gli adeguamenti necessari nell'ottica del contenimento del contagio da Covid-19 e della **tutela di lavoratori** e utenza.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione.
- Attuare i programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI
C.F. 83002000129 C.M. VAIC86800G

AOO-VAIC86800G - ICS DI GAVIRATE
Prot. 0001558/U del 30/09/2020 13:18

- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

Inoltre:

- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti-quindi DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione e delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro.
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del citato decreto.
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici.
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo.
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di salute e sicurezza presso la Scuola.
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia.
- Assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza.
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lvo 81/08 e del D.Lvo 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro-correlato.
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- Produzione, gestione, cura, in collaborazione con le amministrazioni comunali, della documentazione relativa all'aggiornamento della normativa antincendio (Valutazione del rischio di fulminazione da scariche elettriche, rischio elettrico, rischio di esplosione)
- Formazione del personale relativa a Sicurezza dei lavoratori e Preposti. Ore incluse nelle prestazioni previste dal presente contratto: 20.
- Organizzazione e gestione dei corsi di formazione/aggiornamento delle figure sensibili (antincendio e primo soccorso), anche in collaborazione con enti certificatori esterni, da pianificare presso la sede dell'Istituto e con fatturazione a parte rispetto al presente contratto.

Art.4 - Modalità di pagamento

I compensi verranno liquidati previa trasmissione di fattura elettronica, con cadenza annuale.

Art. 5 - Quantificazione compenso

Il compenso spettante alla Ditta GESTIONE QSA (Qualità Sicurezza Ambiente) di BANCHINI MAURO con Sede in Via Roma 32 - 21023 BESOZZO (VA) P.IVA 02867430122 per la prestazione di cui all'oggetto del presente contratto corrisponde ad € 1.6447,00, I.V.A. 22% compresa per anno scolastico.

Art.6 — Risoluzione del contratto

Tutte le clausole del presente atto, e successive modifiche, hanno carattere essenziale e formano un unico ed inscindibile contesto e pertanto la violazione da parte del concessionario anche di una sola di dette condizioni, da considerarsi ad ogni effetto inadempimento di notevole importanza, darà luogo alla revoca e risoluzione immediata del presente contratto.

Art. 7 - Tracciabilità flussi

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 356 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come previsto dall'art. ex art. 3 comma 8 capoverso 9 — bis L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge 217/2010.

Il contraente ai sensi dell'art. 7, comma 1 lettera a) legge 217 del 2010 si impegna a trasmettere all'istituto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contraente si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Il contraente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui all'art. 7.

Art.8 — Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lgs 11 maggio 1999 n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9 — Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere per l'applicazione del seguente contratto è competente il foro di Varese. Per quanto non previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile che regolano la presente materia.

Per accettazione e conferma.

IL PRESTATORE e/o **INCARICATO**
GESTIONE QSA di **BANCHINI MAURO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Ornella Fiorillo


