# <u>Piano tecnico per la riorganizzazione dell'attività didattica e</u> <u>del servizio scolastico in sicurezza</u>.

# Approvato dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto

#### **INDICE**

#### Introduzione

- 1. Regole generali per la ripartenza in sicurezza
- 2. Organizzazione del lavoro
- 3. Organizzazione delle attività
- 4. Layout delle classi
- 5. Igienizzazione e Piano delle pulizie
- 6. Organizzazione della Didattica e delle attività formative
- 7. Organizzazione dei rapporti con le famiglie
- 8. Organizzazione attività di informazione e formazione

# DOCUMENTI TECNICI DI RIFERIMENTO

- CONSIGLIO DEI MINISTRI Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020. Dichiarazione
  dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie
  derivanti da agenti virali trasmissibili G.U. n. 26 del 1/02/2020
- **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**, Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, 03/02/2020 e 28/05/2020
- MINISTERO DELLA SALUTE Circolare n. 5443 Polmonite da nuovo Coronavirus COVID-19 Ulteriori informazioni e precauzioni ed indicazioni operative sull'utilizzo dei D.P.I. del 22/02/2020
- GOVERNO Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020
- **INAIL** Documento Tecnico sulla possibile rimodulazione delle Misure di contenimento del contagio da SARS-COVID-2 del 02/04/2020.
- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020



- **ISTITUTO SUPERIORE SANITA'** Rapporto ISS COVID n. 25/2020 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento, del 15/05/2020
- **GOVERNO** Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020
- MINISTERO ISTRUZIONE O.M. n. 11 Valutazione finale degli alunni a.s. 2019/2020. Recupero apprendimenti, del 16/05/2020
- **PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI** Disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19, recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. G.U. n. 126 del 17/05/2020
- GOVERNO Decreto Legge n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'Economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – G.U. Serie generale n. 128 del 19/05/2020
- INAIL Circolare n. 22 "Tutela infortunistica nei casi accertati di infezione da CORONAVIRUS (SARS-COV-2) in occasione di lavoro del 20/05/2020
- MINISTERO DELLA SALUTE- Circolare "Indicazione per l'attuazione delle Misure contenitive del Contagio da SARS-COVID-2 del 22/05/2020
- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (20A03194) G.U. n. 147 dell'11/06/2020
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio verbale n. 90 e allegati del 22/06/2020
- MINISTERO ISTRUZIONE Piano Scuola 2020/21 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione. Decreto M.I. n° 39 del 26/06/2020
- **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO** Stralcio verbale n. 94 e allegati del 7/07/2020
- GRUPPO DI LAVORO ISS BIOCIDI COVID-19 Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 Rev. Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi 13/07/2020
- PARLAMENTO Legge di conversione del D. L. n. 34 del 19/05/2020, n. 77 del 17/07/2020
- MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Circolare n. 3 Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti della P.A. del 24/07/2020
- USR EMILIA ROMAGNA Prot. n. 11482. Anno scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per la ripartenza 14 – Dalla DAD alla DDP, didattica digitale in presenza – Riflessioni e materiali del 29/07/2020
- GOVERNO Decreto Legge n. 83/2020 Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, deliberata il 31 gennaio 2020. G.U. n. 190 del 30/07/2020
- **CONSIGLIO DEI MINISTRI** Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 luglio 2020. Proroga dello stato di emergenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. G.U. n. 190 del 30/07/2020
- MINISTERO ISTRUZIONE Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, sottoscritto da tutte le OO.SS. firmatarie del CCNL. Decreto n. 87 del 6/08/2020
- MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Adozione delle Linee Guida sulla didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministero Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020. Decreto n. 89 del 7/08/2020
- MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Circolare n 1436 Trasmissione verbale C.T.S. e indicazioni ai Dirigenti Scolastici del 13/08/2020
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO. Stralcio del verbale n. 100 del 12 agosto 2020

- **IIS COVID-19**, Ministero Salute, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, rapporto n. 58 del 21/08/2020
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO, Stralcio del verbale n. 104 del 31 agosto 2020
- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POTICHE SOCIALI, Circolare n. 13 del 4.09.2020 che trasmette la
  Circolare del Ministero della Salute del 29.04.2020, recante "Indicazioni operative relative alle
  attività del Medico Competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della
  diffusione del virus Sars\_COV-2, negli ambienti di lavoro e nella collettività. Aggiornamenti e
  chiarimenti con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili.
- MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, Circolare n. 1585 dell'11.09.2020, Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.

## **NORME DI RANGO GENERALE**

- **D.Lgvo 297/94** Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- **DPR 275/99 R**egolamento dell'Autonomia Scolastica
- D.LGVo 165/01, a. 25, Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.
- D.Lgvo 81/08 Testo Unico in materia di tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro
- CCNL 2016-2018 dal 19 aprile 2018 e precedente CCNL 2006/2009 del 29/11/2007

## **GLOSSARIO**:

- C.T.S. Comitato Tecnico Scientifico
- **D.d.P.** Dipartimento di Protezione territoriale
- M.M.G. Medico di medicina generale
- M.C. Medico Competente
- S.P.&P. Servizio Prevenzione e Protezione
- **D.S.** Dirigente scolastico
- C.S. Collaboratore scolastico
- **D.I.P.** Didattica in presenza
- **D.A.D.** Didattica in presenza
- D.D.I. Didattica Digitale Integrata
- P.L.S. Pediatra di libera scelta
- M.M.G. Medico di Medicina Generale

# **INTRODUZIONE**

Il presente documento regolamenta le attività, l'organizzazione e la predisposizione delle tutele e delle garanzie atte a contenere la diffusione del COVID-19 in ambito scolastico con particolare riferimento all'organizzazione e alle attività dell' IC Gavirate.

La circolare INAIL n. 22 del 20/05/2020, "Tutela infortunistica nei casi accertati di infezione da CORONAVIRUS (SARS-COVID-2) in occasione di lavoro" afferma che "la responsabilità del datore di lavoro è ipotizzabile solo in caso di violazione di legge o di obblighi derivanti dalle conoscenze sperimentali o tecniche che, nel caso dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si possono rinvenire nei Protocolli e nelle Linee Guida governative e regionali di cui all'art. 1, co 14, del D.L. n. 33 del 16/05/2020".

Punti di riferimento per gli obblighi derivanti al Datore di Lavoro (D.S.) e al personale tutto delle Istituzioni scolastiche, sono quelli citati in premessa del seguente documento. Pertanto il Dirigente Scolastico, nei poteri (responsabilità) di gestione e coordinamento delle attività scolastiche (art. 25 del D. Lgs. 165/01) individua le seguenti linee organizzative e obblighi connessi, in ottemperanza ai *principi di precauzione, di proporzionalità e di doverosità dell'azione amministrativa*.

Tale obbligo è ribadito dal Protocollo di Intesa M.I. e OO.SS. del 6/08/2020, secondo il quale il D.S. è obbligato ad informare, tramite apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie, le regole fondamentali di igiene e sicurezza che devono essere adottate in tutti i locali della scuola.

Il presente documento è stato sottoposto alla approvazione del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto. Lo stesso sarà sottoposto anche alla delibera del Consiglio di Istituto.

Con l'adozione del documento PIANO TECNICO PER LA RIPARTENZA – PROTOCOLLO COVID-19, a.s. 2020/2021 dell'IC Gavirate, lo stesso assume i caratteri dell'obbligatorietà nell'organizzazione di servizi amministrativi e formativi, ed è la premessa delle decisioni che saranno assunte da tutti i soggetti e gli organi competenti all'erogazione del servizio scolastico dell'Istituto in questione. Tali obblighi assumono rilievi disciplinari, civili e penali, in ragione delle violazioni accertate alle disposizioni in esso contenute.

# Composizione del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Comprensivo Gavirate

- Dirigente Scolastico: Ornella Fiorillo;
- > Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Ilia Cino;
- > Responsabile del Servizio di Gestione della Sicurezza: Francesco Codecasa;
- > Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione: Marco Montagna;
- > Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza: Antonino Palumbo (in attesa di nuove elezioni);
- ➤ Medico Competente: Dott.ssa Anna leva;
- > Referente COVID-19: Antonella Giussani;
- Supplente referente Covid: Francesco Codecasa;
- Presidente Consiglio di Istituto: Damiano Cecchinato.

# Sintomi più comuni di COVID-19

Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC 31 luglio 2020).

Precondizione per la presenza a scuola di studenti e personale

- 1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- 2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque accusi "Sintomi più comuni di COVID-19 tabella n. 1 respiratoria o temperatura corporea a 37.5°C dovrà restare a casa.

Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale.** 

# 1. REGOLE GENERALI PER LA RIPARTENZA IN SICUREZZA

#### **DISTANZIAMENTO FISICO**

Il distanziamento fisico, inteso come distanza di 1 metro tra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione e sicurezza (Piano scuola 20/21; verbale riunione del CTS del 22/04/2020). Nelle classi è stata riorganizzata la posizione dei banchi tenendo conto di queste disposizioni. Negli ambienti dell'Istituto in cui sono presenti gli alunni verrà segnalata la capienza massima di persone in ragione del distanziamento predetto e di regole specifiche per ambienti diversificati. Il distanziamento obbligato (1 metro tra le rime buccali degli alunni) deve intendersi in condizione di staticità. (Verbale CTS n. 94 del 7/07/2020). Il verbale n. 104 del 31 agosto 2020, sottolinea che tale distanziamento è da intendersi come regola generale anche per le situazioni di movimento. Laddove non sia possibile assicurare il distanziamento fisico, è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica. Per quanto attiene al distanziamento fisico il CTS, rispondendo ad un quesito del M.I., nel verbale n. 100 del 12.08.2020, ha specificato che il distanziamento fisico resta la regola cardine, insieme all'utilizzo della mascherina, alla pulizia degli ambienti e delle mani e all'areazione dei locali, per prevenire il contagio da Covid-19. In relazione all'affermazione contenuta nello stralcio del Verbale del C.T.S. n. 94 del 7/7/2020, laddove si specifica che nelle situazioni nelle quali non è possibile garantire il distanziamento fisico sarà possibile affidare all'utilizzo della mascherina, le azioni di prevenzione fondamentali; il C.T.S. sottolinea infatti, che proprio per l'estrema plasticità del contesto scolastico possono verificarsi situazioni nelle quali la regola del distanziamento fisico è di difficile applicazione. La mascherina per gli alunni può essere chirurgica o di comunità (di propria dotazione). Le mascherine fornite dallo Stato verranno distribuite agli alunni fino ad esaurimento scorte.

Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

#### **MASCHERINA**

Il Protocollo del Ministero Istruzione e OO.SS del 6/08/2020 si riferisce al rischio COVID come un rischio biologico generico, per il quale bisogna adottare misure uguali per tutta la popolazione, secondo la logica del principio di precauzione.

Dagli atti emerge che:

- Gli alunni disabili, nel solo caso di disabilità che sia incompatibile con l'utilizzo della mascherina, sono autorizzati a non indossarla. In questo caso dovrà essere mantenuta rigorosamente la distanza di 1

- metro tra gli alunni e 2 metri dal docente. Eventuali diverse esigenze saranno valutate dal GLO dello studente.
- La mascherina potrà esser rimossa solo in condizioni di staticità, mantenendo la distanza di un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) ed in considerazione di bassa circolazione virale, così come definita dalle autorità competenti.

Il personale Collaboratore Scolastico nell'esercizio delle operazioni di disinfezione deve sempre utilizzare tutti i D.P.I. forniti dall'Istituto, compresa la mascherina chirurgica, che non può mai essere rimossa. Il personale Collaboratore Scolastico posto all'accoglienza in ingresso deve sempre indossare la mascherina chirurgica. Deve inoltre, obbligatoriamente, tenersi ad 1,50 cm dall'interlocutore. Il rispetto integrale delle presenti disposizioni, costituisce, per il personale tutto, obbligo di servizio con le connesse responsabilità, in caso di inadempienza, di ordine disciplinare, civile e penale. Allo stesso modo i genitori devono garantire una adeguata informazione, sensibilizzazione e consuetudine nei figli all'uso della mascherina (culpa in educando). I docenti che si muovono tra i banchi, tra gli studenti, tra le postazioni del Laboratorio, devono sempre indossare la mascherina chirurgica ed igienizzare le mani prima di toccare le stesse superfici toccate dagli studenti o oggetti di uso promiscuo (in ogni classe saranno disponibili dispenser per l'igienizzazione delle mani).

#### **AERAZIONE LOCALI**

Tutte le attività devono svolgersi, il più possibile, in ambienti areati frequentemente. Anche i Laboratori e i locali di uso promiscuo devono essere areati in continuazione (ad opera dei collaboratori scolastici). I corridoi devono essere areati anche durante le pause e la ricreazione. E' indispensabile assicurare l'areazione continua del locale Palestra.

# SEGNALETICA DI EMERGENZA

In tutto l'Istituto la normale segnaletica relativa al D. Lgvo 81/08 deve essere integrata con specifica segnaletica relativa alle norme di comportamento per il contenimento dell'epidemia. Secondo il verbale del C.T.S. n. 82 del 28/05/2020, deve essere chiaramente indicato che, in presenza di sintomi sospetti, non si deve venire a scuola, per tale circostanza si fa anche riferimento alla responsabilità genitoriale. I documenti tecnici individuano i contenuti delle informazioni (verbale C.T.S. n. 82 del 28/05/2020), indicati di seguito:

# Torniamo a scuola in sicurezza.

- Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i tuoi genitori e **non** venire a scuola.
- Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca quando ti muovi nei locali della scuola.
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti, soprattutto in entrata e in uscita, e il contatto fisico con i compagni.
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita di toccarti il viso e la mascherina e non mettere né le dita né altri oggetti in bocca.

Il Gestore del Servizio di P&P dell'Istituto predisporrà, all'attenzione del D.S., un piano per la predisposizione e la sistemazione di tutta la cartellonistica e la segnaletica da apporre nei locali, ai sensi delle norme di sicurezza anti COVID. Inoltre, dovranno essere posizionate:

- targhette esterne a tutte le aule dell'Istituto con l'indicazione del numero massimo di persone che, stante la regola del distanziamento fisico di 1 metro, possono essere contemporaneamente presenti nel locale;
- segnali a pavimento per il corretto posizionamento dei banchi;
- segnaletica a pavimento per il rispetto delle distanze di sicurezza;
- indicazioni per lo smaltimento differenziato dei D.P.I. utilizzati quotidianamente.

#### **ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO**

L'accesso dei visitatori, esperti, pubblico, famiglie, deve essere ridotto ai soli casi autorizzati dal D.S. o dai suoi collaboratori (Staff, DSGA, Gestore del Servizio di P&P). Secondo il Protocollo di Intesa M.I. e OO.SS. la maggior parte dei contatti con il personale esterno deve avvenire tramite i sistemi di interazione a distanza. Per i casi di effettiva necessità ed inderogabile effettuazione è indispensabile prenotare specifici appuntamenti. Gli esperti esterni che partecipano ai progetti e alle attività didattiche devono essere esplicitamente e formalmente autorizzati dall'ufficio (Staff, DSGA, Gestore del Servizio di P&P). Anche per la partecipazione degli esperti ai progetti ci si dovrà limitare alle situazioni indifferibili ed autorizzate. Il collaboratore scolastico preposto all'accoglienza dovrà, come già disposto, effettuare una regolare registrazione del personale esterno ammesso nell'edificio. La registrazione comporterà l'acquisizione dei dati anagrafici, nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza (Protocollo Intesa M.I. e OO.SS. del 6/08/2020).

I visitatori esterni dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo della permanenza nei locali dell'Istituto. All'ingresso dell'Istituto deve essere posta ben visibile, una cartellonistica che sintetizzi in modo chiaro le regole da osservare. Sulla cartellonistica devono essere esplicitamente fornite le indicazioni sopra riportate compresa la necessità, per chiunque abbia sintomi respiratori o febbre, di restare a casa e non entrare nell'edificio.

# L'accesso all'interno degli uffici amministrativi è sempre vietato ai non autorizzati.

Tutte le procedure che possono essere effettuate tramite posta elettronica o altro mezzo di comunicazione digitale, devono obbligatoriamente far riferimento a questa modalità.

# **GESTIONE DI SOSPETTO CASO COVID-19 (ALLIEVI)**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso (Coordinatore o responsabile di Primo Soccorso) per COVID-19.
- Il referente di plesso informa il Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto che deve essere messo al corrente di eventuali allontanamenti da scuola.
- Il referente di plesso scolastico per COVID-19, o il responsabile del Primo Soccorso, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento
- Si procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale individuato nel Servizio Prevenzioni e Protezione (Primo Soccorso), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto fisico.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (responsabile Covid o addetto al primo soccorso), che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19

(come malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, indossando guanti, la mascherina chirurgica ed eventuali altri DDI forniti dall'Istituto, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Lo studente deve indossare una mascherina chirurgica eventualmente fornita dalla scuola.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Deve essere rispettata, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Dovranno essere pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.P. territoriale.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti della classe, confermando che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti, individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il D.d.P. deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Il rientro in comunità scolastica sarà possibile solo previa attestazione del PLS/MMG. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. Il rientro in comunità scolastica sarà possibile solo previa attestazione del PLS/MMG In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che **redigerà una attestazione** che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

# SOSPETTO CASO COVID-19 (PERSONALE SCOLASTICO)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e
  ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la
  valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.P..
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **COMMISSIONE INTERNA E REGISTRO DEI CONTROLLI**

La complessità dell'organizzazione dei Protocolli di Sicurezza, la necessità che i comportamenti siano integralmente adottati da soggetti adulti e da minori, la complessità tipica dell'ambiente scolastico, la vastità degli ambienti e l'imprevedibilità di alcune situazioni, rendono indispensabile, oltre ad una accurata attività di formazione ed informazione che sia garantita una sistematica azione di controllo. Il controllo andrà effettuato prevalentemente:

- sulle strutture per verificare che i materiali e gli arredi siano tenuti nelle posizioni indicate dalla segnaletica disposta all'uopo;
- sulla cartellonistica per evitare che sia stata danneggiata o rimossa;
- sui comportamenti per evitare che non siano rispettate le regole generali imposte dal Presente Piano. I controlli sono affidati:
- ai docenti per ciò che riguarda la classe, le regole di sicurezza legate all'ambiente nel quale il docente si trova con il suo gruppo classe, i comportamenti degli studenti. Questo anche durante le pause di ricreazione
- ai C.S, per quanto attiene agli spazi di servizio e comuni, quali corridoi, sgabuzzini, servizi igienici, spogliatoi, ai comportamenti degli studenti in entrata, uscita, ricreazione, al personale esterno autorizzato che accede nell'edificio. I controlli da effettuare riguardano sia le strutture, sia la segnaletica, sia i comportamenti di studenti e personale esterno.
- Ai collaboratori del DS e al Responsabile COVID, tramite controlli a campione, per assicurare il rispetto delle regole rese note all'interno dell'Istituto.

E' istituito il **Registro dei Controlli** affidato al Referente COVID dell'Istituto, nel quale vengono registrati i controlli effettuati.

#### IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Il Protocollo di Intesa firmato dal M.I. e le OO.SS. firmatarie del CCNL, del 06/08/2020, afferma che in ogni Istituto deve essere istituita una Commissione presieduta dal D.S.

Il Comitato Tecnico Scientifico analizza il Protocollo COVID dell'Istituto e ne approva i contenuti. Qualora il D.S. valutasse l'impossibilità di garantire le condizioni esplicitate nel presente Documento, ne dà immediata comunicazione al Direttore dell'USR Lombardia.

Con il presente documento si incarica il Gestore del Servizio di Prevenzione e Protezione di integrare il DVR dell'Istituto, integrazione dovuta alla situazione di contenimento epidemiologico in atto. Allo stesso modo si incarica il DSGA di integrare il Piano dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto con le indicazioni contenute nel presente documento.

#### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Nell'Istituto è garantita la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgvo 81/08 e la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del D. Legge 19 maggio 2020 n. 34, e della sua legge di conversione n. 77, del 17/07/2020. La situazione dei "lavoratori fragili" deve essere oggetto di ulteriori disposizioni, a cura del M.I.. Nel Protocollo di Intesa tra M.I. e OO.SS. del 06/08/2020 si fa riferimento alla necessità di un accordo nazionale che disciplini la materia, anche in ossequio al principio di "accomodamento ragionevole". Il Medico Competente dell'Istituto collabora con il D.S. nel proporre e definire le misure di regolamentazione per il contenimento dell'epidemia. L'individuazione del "lavoratore fragile" è a cura del datore di lavoro, che vi provvede attraverso la sorveglianza sanitaria straordinaria prima citata, effettuata dal M.C. (verbale C.T.S. n. 94 del 07/07/2020).

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Al momento attuale riprendono nell'Istituto le normali condizioni organizzative del lavoro. Dal 19 luglio 2020, data dell'entrata in vigore del decreto di conversione D.L. n. 34/2020, sono venute meno alcune condizioni del quadro normativo emergenziale. Il *lavoro agile* non è più la prestazione di lavoro ordinaria per i dipendenti della P.A., pertanto il personale non deve essere presente sul luogo di lavoro solo per le attività urgenti e indifferibili. Decade per i collaboratori scolastici l'istituto dell'esenzione dal servizio, per la prestazione oggettivamente impossibile. Il Ministero della Funzione Pubblica, con circolare n. 3 del 24/07/2020 (prot. 49124) ha emanato le "*Indicazioni per il rientro in Sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle PP.AA.*", alle quali questo documento si riferisce, ed è stato anche sottoscritto in data 24/07/2020 un Protocollo fra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. firmatarie del CCNL.

Pertanto, al momento, nell'Istituto è assicurata l'apertura quotidiana degli uffici e la ripresa del lavoro in presenza. Si può ricorrere al *lavoro agile*, con le procedure semplificate previste dal D.L. n. 34/2020, per un numero massimo corrispondente al 50% del solo personale amministrativo. Per quanto riguarda le misure contenitive da adottare nell'organizzazione degli uffici amministrativi, si dispone quanto segue:

- Le postazioni di lavoro sono posizionate in modo tale da garantire la distanza di 1 metro tra gli operatori. Le postazioni non possono essere spostate per nessun motivo
- La postazione di lavoro deve essere sempre tenuta sgombra da materiale inutile. Il cartaceo deve essere limitato al minimo perché non è possibile disinfettarlo. Al termine

del turno di lavoro la postazione deve esser sempre lasciata del tutto sgombra da qualsiasi materiale di lavoro, tranne le dotazioni fisse.

- Per tutti i movimenti all'interno dell'ufficio è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto.
- Il pubblico deve essere ricevuto, sempre se autorizzato, solo dietro il vetro del front office della segreteria
- Nessun <u>estraneo all'ufficio</u>, per qualsiasi motivo, può entrare negli uffici amministrativi oltre il front office.

#### **LAVORATORI FRAGILI**

Nella nuova definizione proposta dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" i "lavoratori fragili" sono individuati fra i lavoratori "affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".

In questa definizione non viene più indicato come riferimento base per la "fragilità" il requisito dell'età superiore a 55 anni che aveva caratterizzato le precedenti disposizioni normative.

Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale" a richiesta del lavoratore interessato, attraverso il Medico Competente già incaricato della sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08:

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesti una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del Medico Competente, previa visita medica se dallo stesso ritenuta necessaria, della severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l'eventuale qualità di "lavoratore fragile" del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

Nella Circolare n. 13, del 4.09.2020, Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, si evidenzia che "il giudizio medico-legale deve contenere indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative, riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentono soluzioni alternative".

# STUDENTI FRAGILI

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il D.S. chiede ai genitori di segnalare le situazioni di fragilità relative agli studenti che frequentano la scuola. Per ogni specifica situazione di fragilità il D.S. e il Referente COVID individueranno, con il D.d.P., le condizioni specifiche relative alla frequenza dell'alunno.

# 3.ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

#### PRINCIPI GENERALI

Nella situazione attuale deve essere fatto ogni sforzo da parte della comunità tutta per "ripensare" le condizioni di utilizzo degli spazi interni ed esterni alla scuola. La regola principale è quella di evitare raggruppamenti che impediscano il distanziamento fisico. Il rispetto della distanza di sicurezza (1 metro tra le persone) è infatti il principio cardine che deve essere applicato anche nelle situazioni che questo documento non regolamenta o non prefigura. Personale scolastico e studenti devono, autonomamente e responsabilmente, mantenere tale distanza tra le persone a tutela della propria salute e di quella della comunità. Un altro principio generale riguarda il tempo massimo entro il quale, assembramenti provvisori o contatti troppo ravvicinati, possano essere tollerati. I documenti citati in premessa individuano in 15' il tempo massimo nel quale il contatto può avvenire anche in deroga alle regole imposte per il contenimento del contagio.

Altro principio generale è quello di svolgere più attività possibili all'aria aperta.

## ENTRATA E USCITA DEGLI STUDENTI

Si tratta di uno dei momenti di maggiore criticità perché è noto a tutti che ingresso e uscita al medesimo orario per tutti gli studenti di un edificio scolastico costituisce un pericoloso momento di aggregazione. Gli studenti entreranno e usciranno da ingressi diversificati ed assegnati ad ogni classe. I docenti avranno cura di distanziare le uscite delle classi di qualche istante per evitare assembramenti.

# 1. TRANSITO INTERNO

Nei movimenti all'interno dell'edificio, studenti e personale scolastico devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica (o anche di comunità per gli studenti).

#### **RICREAZIONE**

I plessi di scuola primaria hanno previsto all'interno dell'orario, tre momenti di pausa, utili per la merenda e la sanificazione delle mani: due al mattino ,di 15 minuti e 10 minuti, e una al pomeriggio di 10 minuti. Considerata la necessità di limitare i movimenti all'interno dell'Istituto e di evitare assembramenti nei bagni, ogni plesso garantisce il momento di intervallo nel rispetto delle norme igienico-sanitarie diversificando anche, se necessario, l'orario di pausa delle classi.

Gli studenti possono fare ricreazione o rimanendo nella propria aula o **negli spazi esterni** all'edificio, ai quali accederanno utilizzando le stesse vie di accesso assegnate per l'entrata e per l'uscita da scuola. La sorveglianza è affidata ai docenti.

L'uso dei servizi igienici è consentito anche durante le ore di lezione, nel rispetto delle regole igienicosanitarie. Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

Durante la ricreazione aule (a cura degli stessi studenti e dei docenti) e corridoi (a cura del

# 4.IL LAYOUT DELLE CLASSI E DEGLI SPAZI

#### **CLASSI - AULE**

Stante le attuali regole, suscettibili come abbiamo visto di variazioni continue, le classi sono state organizzate tramite sopralluogo tecnico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'operazione è stata effettuata facendo riferimento alle planimetrie del Sistema di Sicurezza del D. Lgvo 81/08. I banchi monoposto sono posizionati a 1 metro di distanza tra le rime buccali degli studenti. Le cattedre sono a 2 metri dagli studenti ed è garantito lo spazio di interazione previsto dalle norme. Tutti i docenti/operatori presenti contemporaneamente in aula devono trovarsi ad 1 metro fra loro e a 2 metri dagli studenti. Le postazioni sono segnalate a terra e gli arredi non possono essere posizionati, nemmeno temporaneamente, in modo diverso da come indicato dalla segnaletica.

Sugli appendini si appendono gli zaini svuotati di tutto il materiale. Gli appendiabiti potranno essere utilizzati solo nella misura di un appendiabiti ogni due. In caso di spazi insufficienti lo studente può tenere il cappotto dietro la sedia. Accanto alla porta delle aule deve essere indicato il numero massimo di persone che possono contemporaneamente trovarsi nell'aula o nel locale. Per garantire una corretta areazione del locale le finestre devono rimanere socchiuse laddove le condizioni atmosferiche lo consentono. In caso contrario sarà opportuno arieggiare il locale ad ogni cambio dell'ora, almeno per 5 minuti. In ogni aula deve essere presente il dispenser per l'igienizzazione delle mani.

# RIPARTIZIONE STUDENTI PER ASSENZE DOCENTI

In caso di assenza di un docente (non prevista precedentemente), in casi assolutamente eccezionali, la divisione degli studenti presso altre classi deve essere autorizzata da un membro dello Staff di Presidenza e non deve superare il numero massimo delle persone che possono essere presenti contemporaneamente all'interno del locale, segnalato fuori di ogni aula con apposito cartellino. La distribuzione degli studenti avverrà tenendo conto della disponibilità relativa al numero degli studenti al momento presenti in classe. Il docente della classe che accoglie gli alunni deve registrare gli alunni presenti ospiti nell'agenda di classe, nel giorno e nell'ora di ingresso. Questo allo scopo di ricostruire eventuali contatti in caso di soggetti positivi.

# LOCALI DATI IN USO A TERZI

In riferimento alle regole vigenti secondo cui gli Enti proprietari degli immobili, possono, sentito il parere della scuola, concedere in uso le Palestre a soggetti terzi, Associazioni, ecc., rimane a carico del concessionario la responsabilità di provvedere a igienizzare tutto il locale e tutti gli attrezzi utilizzati. Nella situazione attuale dell'utilizzo delle Palestre dell'Istituto, stante l'impossibilità oggettiva di verificare che effettivamente tutti gli spazi e tutti i materiali/strumenti della Palestra siano stati adeguatamente disinfettati dall'Ente/Associazione che utilizza il locale, questo Istituto rimanda la responsabilità del controllo all'Ente Locale.

#### **LABORATORI**

Se i Laboratori sono organizzati come le aule (con i banchi) valgono le stesse regole già individuate. Se provvisti di postazioni fisse deve essere indicata, con segnaletica a pavimento, la posizione di ogni studente, sempre nel rispetto del distanziamento previsto. Nell'aula di informatica la segnaletica a pavimento è superata dalla collocazione fisica delle postazioni di lavoro.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente disinfettato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

#### **PALESTRE**

A causa del tipo di attività che si svolge nelle Palestre, e della circostanza che durante tali attività gli studenti non possono indossare la mascherina, il distanziamento previsto tra gli studenti è di 2 metri. Anche i docenti devono trovarsi a 2 metri dagli studenti. Le lezioni dovranno privilegiare le attività fisiche individuali e non i giochi di squadra, preferibilmente all'aperto. Quando il docente sceglie lo spazio nel quale far svolgere l'attività motoria deve tener conto delle norme di sicurezza ex D. Lgs. 81/08 ed è responsabile dei rischi derivanti dalla inadeguatezza delle attività svolte. La Palestra deve essere continuamente areata.

# **SERVIZI IGIENICI**

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare disinfezione con detergente neutro delle superfici (minimo due volte al giorno) occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte. Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici ed è vietato permettere l'uscita di più studenti (dello stesso sesso) dalla stessa aula contemporaneamente.

I servizi igienici devono essere puliti a fondo e disinfettati almeno due volte al giorno durante le attività didattiche, oltre la pulizia precedente, all'inizio della giornata scolastica, e quella regolarmente effettuata alla fine delle lezioni.

Gli studenti dovranno rispettare l'obbligo d'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale, evitando di accedere nell'antibagno se già occupato da altri studenti e restando in attesa fuori dai servizi igienici, utilizzando la segnaletica a terra. Sarà compito dei collaboratori in servizio al piano vigilare sui predetti comportamenti degli studenti.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile nell'aula di provenienza (o il lavaggio delle mani **appena entrati nel bagno**, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

# 5. IGIENIZZAZIONE E PIANO DELLE PULIZIE

#### PIANO DELLE PULIZIE E CRONOPROGRAMMA

Tra le regole generali di prevenzione, la pulizia continua e la disinfezione assumono un ruolo strategico. A tal fine saranno attivate forme di sensibilizzazione e specifiche informazioni rivolte ai CC.SS. Il Piano delle pulizie e il cronoprogramma delle azioni obbligatorie da garantire deve essere disposto, dentro il Piano dei Servizi Generali e Amministrativi, predisposto dal DSGA all'inizio dell'a.s., sulla base delle Direttive del D.S. Di seguito si forniscono alcune indicazioni generali alle quali il suddetto Piano deve adeguarsi. Il Protocollo di Intesa M.I. e OO.SS., siglato il 6 agosto 2020, prevede che al crono programma faccia riscontro un registro giornaliero delle pulizie effettuate. Considerata la complessità della registrazione, la scarsa familiarità del personale CC.SS. con tali strumenti, a fronte della esigenza di pulizie straordinarie che diventano, in questa situazione, ordinarie, incarico il DSGA di individuare una forma di semplificazione che renda agevole tale procedura, pur nel rispetto della regole trasmesse dal M.I.. Le annotazioni registrate devono essere controfirmate dal C.S. che le ha effettuate.

Nel cronoprogramma devono essere indicate le modalità e la frequenza giornaliera di queste pulizie.

E' fatto obbligo a tutto il personale, amministrativo, tecnico, ausiliario e docente, e per mezzo di questi ultimi anche gli studenti, di tenere sempre sgombri da ogni oggetto/materiale (tranne PC) tavoli e banchi (anche nel ripiano sottostante al banco, se presente). Il materiale lasciato sulle scrivanie/tavoli impedisce la disinfezione delle superfici e può causare trasmissione del contagio.

#### PULIZIA E DISINFEZIONE IN CASO DI COVID-19 ACCERTATO

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, sarà necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Interdire a tutti (studenti e personale) l'accesso alle aree utilizzate dalla persona positiva, 7/8 gg prima della rilevata positività, fino al completamento della sanificazione.
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- continuare poi con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Utilizzare sempre i DPI consegnati
- Lasciar areare a lungo il locale

# MATERIALI DETERGENTI E DI DISINFEZIONE

I materiali da utilizzare per le attività di pulizia e disinfezione sono quelli citati nel Verbale del C.T.S. n. 94 del 07/07/2020. Il DSGA dovrà fare riferimento anche alle circolari del Ministero della Salute, "Indicazioni per l'attuazione delle misure di contenimento da contagio da SARS-COVID-2, attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".

In tutti questi documenti sono indicati i detergenti ad azione virucida che devono essere utilizzati.

# DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di prevenzione individuale:

Tabella 7- Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica o di comunità	Allievi	Situazioni dinamiche	Scuola/Famiglia
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale	Assistenti educativi*	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti di sostegno*	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

<sup>\*</sup> solo se la disabilità dell'alunno è stata giudicata incompatibile con l'uso delle mascherine.

Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.

# 6. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

# ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI/ATTIVITA' DIDATTICHE

Tutti i documenti tecnici esaminati, in particolare il Piano Scuola 2020/2021 e le Linee Guida sulla Didattica Integrata, fanno riferimento alla responsabilità della scuola nell'individuare forme di flessibilità organizzativa della didattica che consentano, ad ogni studente, secondo un Piano personalizzato e non secondo generiche impostazioni della didattica della classe, di fruire appieno del diritto all'istruzione e alla formazione (art. 4 e 5 del DPR 275/99). L'IC Gavirate, avendo predisposto il layout delle aule e degli spazi, conviene che la totalità della didattica possa essere svolta in presenza, fermo restando il rispetto

integrale di tutte le regole e le norme imposte dagli organi competenti e dal presente Documento. Gli spazi attualmente sono sufficienti per accogliere tutte le classi e tutti gli studenti.

# PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Il Collegio dei docenti elaborerà il Piano scolastico per la DDI entro la fine di ottobre. Si tratta di un documento essenzialmente didattico, che prevede una revisione del curricolo e l'adattamento delle metodologie di insegnamento e di valutazione. Lo scorso anno, il passaggio dalla DIP a quella a distanza è stato talmente repentino che anche le scuole molto "dinamiche" hanno preso decisioni che, oggi, necessitano di una rilettura più approfondita e di un confronto collegiale che possa far tesoro anche dell'esperienza maturata nella seconda metà dell'a.s. 19/20. I Dipartimenti produrranno il Documento coordinati dall'animatore digitale, dalla FS innovazione e dal relativo gruppo di lavoro, predisponendo una rivisitazione delle metodologie e dei curricoli. Il documento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

# INDICAZIONI PER I COMPORTAMENTI DEGLI STUDENTI/ALUNNI

# Studenti e studentesse

E' necessario che gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

Poche regole che però devono essere rispettate da tutti gli studenti

- 1. Se hai sintomi della TABELLA n.1 parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola
- 2. A scuola si indossa la mascherina, anche di comunità, per la protezione di naso e bocca in tutte le situazioni nelle quali non si garantisce il distanziamento
- 3. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
- 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
- 5. Lava frequentemente le mani o usa appositi dispenser
- 6. Evita di toccare viso e mascherina

- 7. Evita il contatto ravvicinato con i compagni, evita abbracci e strette di mano
- 8. Evita l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri o altri strumenti/materiali
- 9. Lascia sempre il banco pulito e sgombro da qualsiasi oggetto/materiale

#### Indicazione per comportamenti in classe.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dal docente e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta avendo cura di tracciare l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Gli zaini, svuotati dal materiale didattico, saranno tenuti appesi utilizzando gli appendiabiti; gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi negli appendiabiti sotto gli zaini o dentro gli zaini, lasciando uno spazio libero per ogni indumento. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale didattico (fotocopie appunti.) con i compagni.

Accesso ai servizi igienici Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, in caso vi siano altri studenti, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta; ad ogni atto di uscita o di ingresso nell'aula è necessario l'utilizzo della soluzione disinfettante.

# INDICAZIONI PER I COMPORTAMENTI DEI DOCENTI

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

# Regole anti-COVID 19 per il personale docente

- 1. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica.
- 2. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
- 3. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'apertura degli ingressi, assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettando il distanziamento prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematicità nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser disinfettante per le mani. Per la scuola primaria all'entrata il docente fa disinfettare le mani agli alunni

utilizzando l'apposito dispenser.

- 4. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- 5. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- 7. In caso di contemporaneità di docenti la classe potrebbe anche essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, potrebbero essere svolte in due differenti locali, sempre se disponibili.
- 8. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte fin quanto possibile. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Nell'ipotesi di verifiche scritte, se è possibile, è opportuno far "riposare" il materiale prima di toccarlo, oppure effettuare tutte le operazioni utilizzando i guanti monouso in nitrili in dotazione dell'Istituto.
- 9. E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi. L'uscita dalle classi deve essere effettuata in modo scaglionato per evitare assembramenti nell'atrio.
- **10.** Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento.

## INDICAZIONI PER I COMPORTAMENTI DEL PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad una corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la Presidenza per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

Il **DSGA** il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto, con appositi atti interni, al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento.

#### **Collaboratori Scolastici**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro secondo le regole impartite
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente il Ds, il referente Covid, o altre figure dello staff.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura

con mascherine indossate correttamente

 Segnalare immediatamente allo staff situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

# C.S. entrata secondaria e entrate Covid 19:

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti,
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo le ore 8,10 dieci minuti dall'orario di ingresso e raggiungere le postazioni previste.
- Aprire le uscite alla fine delle lezioni e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente al Ds, al vicepreside, al responsabile della gestione della sicurezza ovvero al referente Covid, situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme.

# C.S. ai piani durante le attività didattiche

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire/disinfettare, come stabilito dal crono programma, i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

# Indicazioni per Pulizia Disinfezione

Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione od ispersione.  Regolamento (CE) 648/2004.	<ul> <li>Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li> <li>Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;</li> <li>Le operazioni di pulizia devono essere fatte con la massima cura, soprattutto per la pulizia dei panni con i quali viene eseguita.</li> </ul>
Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	disinfettanti con azione virucida autorizzati, <u>evitando</u> <u>di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per</u> <u>la pulizia e la disinfezione.</u>

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020.

Organismi nazionali ed internazionali, e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC), attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecildimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodioipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per ilbucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti internie abbigliamento.

#### Assistenti Amministrativi

- Ricevere il pubblico solo dietro il front office
- Far rispettare il divieto di ingresso di estranei negli uffici
- Indossare la mascherina chirurgica negli spostamenti
- Rispettare il distanziamento fisico imposto dalla posizione delle postazioni di lavoro
- Lasciare le postazioni di lavoro sgombre da qualsiasi per favore le attività di disinfezione dei C.S.

# 7. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alla famiglie di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

## Regole anti-COVID per le famiglie

1. I genitori NON devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre

- **i 37.5°** (anche nei tre giorni successivi) oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente accompagnato nel locale idoneo, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- 3. L'Istituto è costretto a comunicare al DdP la situazione
- 4. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica o di comunità da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
- 5. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.
- 6. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica inserita nel registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.
- 7. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e saranno registrati dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza.
- 8. Il nostro Istituto dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
- 9. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, secondo le modalità già sperimentate durante la DAD.
- 10. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.
- 11. L' ingresso di studenti risultati positivi all'infezione COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciate dal Dipartimento Territoriale Competente (Protocollo M.I./OO.SS.)

# 8. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE

#### ATTIVITA' DI INFORMAZIONE

Abbattere il più possibile il fattore di rischio di contagio da SARS-COV-" in una situazione di promiscuità, è un obiettivo da raggiungere decisamente complesso ma irrinunciabile, per bilanciare il diritto all'apprendimento e il diritto alla salute di tutti i soggetti coinvolti. Uno strumento strategico, oltre alla capacità organizzativa e progettuale dei soggetti responsabili delle decisioni inserite in questo Piano

Tecnico per la ripartenza, risiede nella responsabilità individuale (rispetto di tutte le regole impartite) e nella capacità di diffusione capillare (conoscenza) delle stesse.

# ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Saranno organizzate specifiche attività di formazione indirizzate:

- Al Responsabile COVID:
  - -Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole per referenti COVID organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità
- Al Servizio Prevenzione e Protezione
  - Moduli formativi indirizzati al Primo Soccorso
- Ai docenti e al personale tutto
  - Corso di formazione in modalità FAD sincrona, sulla piattaforma zoom a cura del Responsabile S.P.P.
- Agli studenti: Inserimento nel Programma destinato agli studenti del "modulo COVID".

Il Dirigente Scolastico

Ornella Fiorillo

Firma autografa omessa ai sensi del d.lgs. 39/93