

SCUOLA PRIMARIA "RISORGIMENTO" GAVIRATE

ALUNNI TOTALI N.: 164

CLASSI:

1 A n.: 21

1 B n.: 22

2 A n.:26

3 A n.: 14

3B n.: 15

4A n.: 25

5A n.: 21

5B n.: 20

SPAZI DA UTILIZZARE:

INGRESSI/USCITE

INGRESSO/USCITA 1 portone principale porta a sx CLASSI: 3

INGRESSO 2 portone principale porta a dx CLASSI: 1 USCITA porta aula accoglienza (ex aula magna)

INGRESSO 3 porta aula ex aula magna CLASSI: 2 USCITA portone principale porta a dx

INGRESSO 4 cancello cortile ex-Pretura CLASSI: 4 e 5 (utilizzando scala antincendio fino al piano terreno)

AULE

Le classi 2 A e 4 A quando non sono divise in due gruppi, usano come aula quella ricavata dalla ex aula magna

Le altre classi hanno aule ove è possibile garantire il distanziamento.

PALESTRE

La palestra grande è utilizzabile da classi intere; la palestra piccola può essere utilizzata per un massimo di 15 alunni alla volta.

ATRIO PRIMO PIANO

Viene utilizzato per radunare bambini che utilizzano il servizio LUDOTECA

AULE MENSA

Le aule mensa vengono utilizzate come tre refettori per servizio mensa

PERSONALE

Docenti: n. docenti assegnati per ogni classe

CLASSI 1 A /1B	BIOLI - MELITO - SCARPA - BRUSATI
CLASSE 2 A	LESINIGO - MARRANO - BRUSATI
CLASSI 3 A /3B	BARILE - CASTIGLIONI - NUCCI - BRUSATI - BAISI
CLASSE 4 A	BARILE - CADILI - SERAFIN - BRUSATI
CLASSI 5 A/5B	BIOLI- CANTISANI - GIUSSANI - OLIVA - BAISI - BRUSATI

A questi docenti vanno aggiunti i docenti di sostegno e gli eventuali educatori.

NORME IGIENICHE GENERALI:

- ✓ Ingressi e uscite, come qualsiasi altro spostamento **INDOSSANDO LA MASCHERINA**
- ✓ Sanificazione delle mani all'entrata
- ✓ Frequente lavaggio delle mani
- ✓ Arieggiare le classi durante la giornata
- ✓ Va ridotto l'accesso ai visitatori (anche genitori) e nel rispetto delle norme igieniche e di distanziamento previste dalle norme;
- ✓ Gli accessi vanno limitati ai casi di effettiva necessità e possibilmente richiesti in precedenza.
- ✓ Va effettuata regolare registrazione dei visitatori (anche genitori) ammessi con indicazione per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ Le classi non potranno essere divise/ mescolate tra loro
- ✓ I cappotti dovranno essere posizionati dentro le aule ognuno sulla propria sedia
- ✓ Gli zaini svuotati in classe al momento dell'ingresso a scuola, saranno appesi agli appendiabiti esterni alla classe, con posti distanziati e nominati
- ✓ Nello spazio "statico" gli alunni possono togliersi la mascherina;
- ✓ Nello spazio "dinamico" e in tutte le situazioni in cui non è assicurato il distanziamento di almeno un metro gli alunni devono tenersi la mascherina
- ✓ Registrazione, in ogni bagno della scuola, degli interventi di pulizia/sanificazione a cura del personale ATA.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA- INTERVALLO - MENSA

1. **INGRESSO** nel rispetto degli ingressi sopra citati e con distanziamento e mascherina indossata

2. **USCITE** I genitori attendono all'esterno e facilitano la consegna dei minori mantenendo la distanza.

Dall'uscita 4 prima escono le classi quarte poi le classi quinte.

Dall'uscita 1 e 2 escono prima le classi seconde e poi le classi terze

I genitori di classe prima, mantenendo il distanziamento, segnato con nastro a pavimento, uno alla volta si presentano alla porta dell'aula accoglienza e ritirano il figlio/a.

Ad ogni ingresso/uscita ci sarà inoltre un collaboratore per la sorveglianza e l'eventuale gestione di persona sintomatica.

3. INTERVALLI

Gli intervalli sono diversificati per piano, favorendo così l'utilizzo dei bagni senza assembramento.

La merenda viene consumata all'interno dell'aula.

FASI: SANIFICAZIONE BANCO e MANI/ IN BAGNO E LAVAGGIO ACCURATO DELLE MANI/CONSUMAZIONE MERENDA/ SANIFICAZIONE MANI

PRIMO INTERVALLO

Piano terra

Classe 2 A dalle 9:35 alle 9:50

Classe 3 A /3b dalle 10:00 alle 10:15

Classe 4 A dalle 10:20 alle 10:35

Primo Piano

Classe 1 A e 1 B dalle 9:35 alle 9:50

Classe 5 A e 5 B dalle 10:20 alle 10:35

SECONDO INTERVALLO

L'intervallo dalle 11:20 alle 11:30 gestito all'interno della classe per areazione aula e sanificazione mani

INTERVALLO POMERIDIANO

Nei due pomeriggi di lezione, dalle 15:00 alle 15:10 gestito all'interno della classe per areazione aula e sanificazione mani

4. MENSA

La prima campanella suona 15' prima del termine delle lezioni (12:05) e vanno in bagno i bambini più piccoli del piano. Poi 12:10 infine 12:15

Al suono del termine delle lezioni, 12:20, gli alunni di ogni classe (o classe parallele) vengono accompagnati da un insegnante al refettorio, dove troveranno già tutto apparecchiato e il proprio posto contrassegnato dal proprio nome, sullo schienale esterno della sedia.

Alle 13:10 gli insegnanti accompagneranno gli alunni delle proprie classi dal refettorio alle aule.

I refettori sono 3:

primo refettorio classi prime e seconde TOT. 48

secondo refettorio classi terze, quarte e quinte TOT 46

terzo refettorio classi terze quarte e quinte TOT 15

Il distanziamento nei refettori è garantito da

- 2/3 alunni per tavolo tutti della stessa classe
- Posti fissi

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E UTILIZZO SPAZIO AULA

- Gli insegnanti attenderanno gli alunni davanti alla sezione segnalata di posizionamento della classe
- Gli insegnanti controlleranno che gli alunni abbiano la mascherina per tutto il tempo di di transito e che la tengano fino a che non sono seduti al loro banco pronti per lavorare.
- All'ingresso nella propria classe gli alunni dovranno igienizzare le proprie mani con il disinfettante che troveranno all'ingresso dell'aula.
- Gli alunni si posizioneranno ordinatamente negli spazi appositi segnalati (proprio banco), con segnaletica orizzontale, della propria classe con la mascherina e rispettando il distanziamento.

IN AULA:

Gli alunni una volta in aula si siederanno al proprio posto: non si spostano i banchi dal luogo assegnato (indicato da BOLLINI a pavimento) e solo allora potranno togliere la mascherina.

Per qualsiasi spostamento invece la mascherina dovrà essere indossata.

AI BAGNI:

L'accesso ai bagni sarà consentito durante l'intervallo e solo in caso di necessità durante l'orario di lezione.

L'accesso sarà regolato mantenendo una fila con distanziamento nel caso di più utenti in contemporanea.

in caso di bagno occupato, si attenderà fuori dal bagno nei posizionamenti indicati da segnaletica a pavimento.

L'igienizzazione delle mani dovrà essere fatta sia all'uscita che al ritorno in classe dopo l'uso dei servizi igienici (in aggiunta al normale lavaggio delle mani) possibili grazie alla presenza all'interno di ciascuna aula degli appositi igienizzanti per le mani.

Nei bagni verrà affisso il foglio di controllo pulizie effettuate e relativo crono programma delle pulizie bagni della giornata come da allegato in fondo al documento.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

Spazi Interni

1. L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato e stabilito secondo un'organizzazione di plesso per permettere la successiva pulizia e areazione dei locali
2. Stanza di isolamento Covid-19 è individuata presso il locale INFERMERIA al primo piano.
3. L'uso delle palestre, regolato da orario stabilito su base settimanale, che preveda il tempo di sanificazione tra un'attività e l'altra.

LE PALESTRE sono utilizzate da società/enti esterni. Si prevede un controllo accurato ogni mattina delle condizioni igieniche delle palestre da parte dei collaboratori, prima di consentirne l'uso da parte delle classi. Qualsiasi inadempienza da parte delle società verrà segnalata all'Amministrazione Comunale.

4. L'aula di informatica può essere utilizzata per un massimo di 15 alunni alla volta
6. Aula sostegno è utilizzata e controllata dagli insegnanti che ne usufruiscono

7. Aula di arte-immagine può essere utilizzata per un massimo di 15 alunni alla volta

I tavoli predisposti nell'atrio piano terra e primo piano e l'aula di arte-immagine e lettura possono essere utilizzati, sempre mantenendo il distanziamento e non mescolando alunni di diverse classi (eventualmente si possono unire alunni di classi parallele) per attività di Alternativa a IRC oppure attività di recupero/approfondimento a piccolissimi gruppi.

8. Aula insegnanti: verranno usati i tavoli rispettando le normative di covid di distanziamento e areando il più possibile il locale. Non verrà utilizzata per riunioni collegiali.

Spazi esterni

Gli spazi del giardino sono a disposizione delle classi rispettando una turnazione anche giornaliera e occasionale. NON verranno usati durante il tempo dell'intervallo né durante il tempo mensa.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento.

ALUNNO:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si seguirà la procedura:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento "Stanza di Isolamento"
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio (malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno .
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione
8. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

9. Gli esercenti la potestà genitoriale, adeguatamente e prontamente avvisati per il recupero del proprio figlio/a, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

10. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

11. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale normato.

12. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

13. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

14. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

15. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

PERSONALE SCOLASTICO:

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo relativo all'alunno sopra.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-

terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

7. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.