

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

**DOCUMENTO APPROVATO DAL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI
IN DATA 16.05.2019**

A PARTIRE DALLA PROPOSTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: prof. David Arioli

A.S. 2018/2019



ICS DI GAVIRATE

C.F. 83002000129 C.M. VAIC86800G

AOO-VAIC86800G - ICS DI GAVIRATE

Prot. 0001607/U del 24/05/2019 13:51:21

1. Composizione e compiti del Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti (ex L. 107 del 13 luglio 2015, comma 129) è istituito sulla base delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, inerenti la nomina dei componenti del Comitato per la valutazione dei docenti di propria competenza.

Il Comitato è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Nessun compenso è previsto per i membri. La durata della carica è triennale.

Il Comitato è presieduto dal dirigente scolastico, ed è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), due rappresentanti dei genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Secondo la previsione di legge, il Comitato ha i seguenti compiti:

- 1) **individua i criteri per la valorizzazione dei docenti** sulla base di quanto indicato nelle lettere *a),b),e c)* del co. 129 della L.107/2015, in attesa della predisposizione delle linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale prevista dal c. 130, art. 1 L. 107/2015;
- 2) **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo**. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è presieduto dal dirigente scolastico, è composto dai docenti facenti parte del Comitato, ed è integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- 3) **valuta il servizio del personale docente**, su richiesta dell'interessato e previa relazione del dirigente scolastico, come previsto dall- art.501 del D. Lgs. 297/1994, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D. Lgs. 297/1994. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

2. Criteri per la valorizzazione dei docenti indicati dalla L. 107/2015

Il comma 129 della L. 107/2015 prevede che il Comitato individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

3. Modalità di ripartizione del bonus

Tutti i docenti **a tempo indeterminato o tempo determinato con contratto annuale**, che **abbiano prestato servizio per almeno 180 giorni** nel corso dell'anno scolastico **senza subire sanzioni**, riceveranno un punteggio in base alle voci-criterio, che dovranno essere compilate in autodichiarazione su apposito modulo predisposto dalla scuola (preferibilmente con form Online). A ciascuna voce-criterio corrisponderanno i punteggi di seguito descritti nel presente documento. I docenti che totalizzeranno il punteggio più alto (in numero di **diciotto**, secondo quanto stabilito dalla Contrattazione Integrativa di Istituto 2018-19) accederanno in maniera proporzionale all'erogazione del bonus. Ai docenti destinatari del fondo di valorizzazione sarà assegnata una cifra non inferiore a € 350 e non superiore a € 750 (sempre sulla base del Contratto integrativo di Istituto vigente nel presente anno scolastico)

TABELLA A (comma 129 punto 3 lettera A)

qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

| CRITERIO | INDICATORI | METODO DI RILEVAZIONE | TITOLO / ARGOMENTO | TOT. ORE | PUNTEGGI |
|---|--|---|--------------------|---------------|--|
| Qualità dell'insegnamento | Corsi di formazione / aggiornamento (documentati) Coerenti con quanto stabilito dal Piano Annuale della Formazione 2018-19 (<u>esclusi corsi obbligatori, come il corso sulla Sicurezza o sulla Privacy</u>) | Eventuale documentazione allegata | | • Da 5 a 15 | punti 1 |
| | | | | • Da 15 a 40 | punti 2 |
| | | | | • Da 41 a 60 | punti 3 |
| | | | | • Da 61 a 80 | punti 4 |
| | | | | • Da 81 a 100 | punti 5 |
| | Realizzazione in qualità di principale referente e gestione di attività significative di miglioramento dell'offerta formativa anche con ricaduta sul territorio (mostre, spettacoli, progetti) | Rendicontazione del lavoro svolto mediante apposita modulistica | | | Punti 3 per ciascun progetto sino ad un massimo di 3 progetti |
| | Progettazione in qualità di principale referente di attività didattico-educative rivolte agli alunni, realizzate in collaborazione con esperti/enti esterni (non già dichiarate nei punti precedenti) | Rendicontazione del lavoro svolto mediante apposita modulistica | | | Punti 1 per attività sino ad un massimo di 2 attività |
| | Realizzazione in qualità di principale referente e gestione (anche documentale) di nuove attività e percorsi che entrino stabilmente nel PTOF (ed. cittadinanza, ed. salute, prevenzione bullismo, laboratori inclusivi, intercultura, attività laboratoriali, attività interdisciplinari).(non già dichiarate nei punti precedenti) | Rendicontazione del lavoro svolto mediante apposita modulistica | | | Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività |
| Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica mediante attuazione di attività di supporto | Miglioramento gestionale (Sviluppo e aggiornamento sito web; rinnovo e sviluppo della modulistica; produzione di significativa documentazione dell'attività didattica dell'istituto). | Descrivere sinteticamente l'attività svolta. | | • Da 5 a 15 | punti 1 |
| | | | | • Da 15 a 40 | punti 2 |
| | | | | • Da 41 a 60 | punti 3 |
| | | | | • Da 61 a 80 | punti 4 |
| | | | | • Da 81 a 100 | punti 5 |
| | Organizzazione e gestione viaggi d'istruzione, visite guidate, soggiorni studio, ecc. (escluse attività svolte nel normale orario curricolare e nell'ambito comunale) | Rendicontazione tramite modulistica | | | Punti 2 per attività sino ad un massimo di 2 attività |
| | Organizzazione di attività rivolte ai possibili futuri Iscritti (Openday), in qualità di responsabile di Plesso | Rendicontazione a richiesta del DS | | | Punti 3 |
| | Partecipazione e collaborazione allo svolgimento delle attività rivolte ai possibili futuri iscritti (Openday) per almeno 4 unità orarie | Rendicontazione del responsabile di plesso a richiesta del DS | | | Punti 1 |

TABELLA B (comma 129 punto 3 lettera B)

risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

| CRITERIO | INDICATORI | METODO DI RILEVAZIONE | TITOLO / ARGOMENTO | TOT. ORE | TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' e/O INTERVENTI EFFETTUATI |
|--|--|--|---------------------------|-----------------|--|
| Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | Concorsi , gare, pubblicazioni. | Dichiarazione del lavoro svolto | | | Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra) |
| Innovazione didattica e/o metodologica; diffusione buone pratiche. | Produzione di materiali e strumenti didattici messi a disposizione del Collegio (libri di testo, materiali multimediali per la didattica, ecc.) | Descrizione sintetica dell'attività svolta. Eventuale link del materiale prodotto. | | | Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra) |
| | Realizzazione e documentazione di nuove attività capaci di innovare la metodologia e la didattica coerenti con gli obiettivi del RAV e del Piano di miglioramento(progetto CLIL, Trinity Stars,) (sono escluse attività già inserite stabilmente nel PTOF) | Descrizione sintetica dell'attività svolta. | | | Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra) |
| | Realizzazione e documentazione di sperimentazioni didattiche approvate dagli organi collegiali (UDA) | Descrizione sintetica dell'attività svolta. | | | Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 2 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra) |

TABELLA C (comma 129 punto 3 lettera C)

responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

| | TIPOLOGIA | METODO DI RILEVAZIONE | TITOLO / ARGOMENTO | TOT. ORE | PUNTEGGI |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. | Collaboratore/i DS | Nomina effettiva | | | 4 |
| | Responsabile sede | Nomina effettiva | | | 5 |
| | Funzione strumentale | Relazione Finale | | | 2 |
| | Referente gruppo H | Relazione Finale | | | 4 |
| | Coordinatori di classe/interclasse | Relazione Finale | | | 3 |
| | Docente prevalente di terna | Nomina effettiva | | | 2 |
| | Docente in classi con 24 alunni o più | Nomina effettiva | | | 2 |
| | Docente in una classe con 2 o più alunni disabili (Legge 104/92) | Nomina effettiva | | | 2 |
| | Componente / responsabile commissioni (autorizzate da Collegio Docenti) | Nomina effettiva | | | 1 |
| | Formatore del personale | Relazione Finale | | | 2 |
| | Tutor docente neoassunto | Relazione Finale di tutoraggio | | | 2 |
| | Tutor docente FIT | Relazione Finale di tutoraggio | | | 3 |
| | Animatore digitale | Nomina effettiva | | | 3 |
| | Progettista di azioni e interventi finanziati con fondi nazionali e/o europei (es. PON) | Relazione Finale | | | 3 |
| | Componente Nucleo Interno Valutazione (Staff per redazione PTOF/RAV/PdM) | Nomina effettiva | | | 3 |
| Componente Comitato Valutazione o Commissione FIT | Nomina effettiva | | | 4 | |

Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente Scolastico

| CARATTERISTICHE PERFORMANCE | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE | PUNTEGGIO RICONOSCIUTO |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Spirito di iniziativa | 0 - 3 | |
| Spirito di collaborazione - condivisione con i colleghi | 0 - 3 | |
| Carico di lavoro - impegno profuso | 0 - 3 | |
| Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola | 0 - 1 | |

Comitato di Valutazione dei Docenti (triennio 2018-21)

| | |
|---------------------------------|--|
| MEMBRO | |
| David Arioli (DS) | |
| Martina Bisazza (Docente) | |
| Antonino Palumbo (Docente) | |
| Renata Sanvito (Docente) | |
| Emilio Bellorini (Genitore) | |
| Elena Malaggi (Genitore) | |
| Tiziana Carli (DS - Membro USR) | |