



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI GAVIRATE

Scuole Primarie di: Gavirate , Voltorre , Oltrona e Bardello -

Scuola secondaria di 1° grado: "G. Carducci "di Gavirate Via Gerli Arioli, 27- 21026 GAVIRATE (VA) -
☎0332744502

Sito : WWW.ICGAVIRATE.GOV.IT

E-mail : SEGRETERIAGAVIRATE@LIBERO.IT - [Intranet](#) : VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT -

PEC VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT Cod. Fiscale 83002000129

CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA
DI
ISTITUTO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Anno Scolastico 2017/18

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		24/01/2018
Periodo temporale di vigenza		ANNO SCOLASTICO 2017/18
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): DIRIGENTE SCOLASTICO Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU
Soggetti destinatari		PERSONALE DOCENTE E ATA IN SERVIZIO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GAVIRATE VAIC86800G
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Campo di applicazione decorrenza e durata dell'accordo. b) Descrizione calcolo risorse disponibili e criteri per l'utilizzo delle risorse c) Ripartizione risorse tra personale docente e ATA d) Disposizioni particolari relative al personale ATA e) Attuazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata richiesta la certificazione dell'Organo di controllo interno individuato per le istituzioni scolastiche nelle persone dei Revisori dei conti MEF e MIUR nominate per l'ambito territoriale scolastico VA-019
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli: Ad oggi nessun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Parte non pertinente allo specifico accordo
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Parte non pertinente allo specifico accordo
È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Parte non pertinente allo specifico accordo		
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Parte non pertinente allo specifico accordo
Eventuali osservazioni:		
Le procedure relative alla contrattazione integrativa d'istituto si sono svolte secondo quanto previsto in materia dalle vigenti disposizioni relative alle istituzioni scolastiche.		
La presente relazione, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA e al testo del contratto, viene pubblicata sul sito istituzionale della scuola.		

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazioni agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Nel predisporre l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il corrente anno scolastico 2017/18 si è tenuto conto:

- ❖ del P. O. F., deliberato dal Collegio Docenti in data 27/10/2017 n. 01 e adottato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2017 n. 01
- ❖ del piano delle attività scolastiche predisposto dal D.S. con l'ausilio dei Collaboratori
- ❖ del Piano di lavoro del personale ATA predisposto dal D.S.G.A.
- ❖ del budget spettante all'Istituto quale FIS per il corrente anno scolastico, che ammonta a € 39751,74 (lordo Stato)
- ❖ della rimanenza accertata a consuntivo della gestione 2016/17 che ammonta a € 10705,40 lordo Stato
- ❖ della delibera del 09/03/2017, con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato all'unanimità le modalità di ripartizione del F.I.S. ;
- ❖ del vigente C.C.N.L. 29 novembre 2007;
- ❖ del D. Lg.vo n. 165/2001, così come novellato dal D. Lg.vo n. 150/2009;
- ❖ della C.M. DFP n. 7 del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 luglio 2010)

Preliminarmente alla sottoscrizione dell'ipotesi contrattuale si è garantita:

- ❖ la prevista informazione alla R. S. U. di Istituto attraverso incontri concordati che hanno dato modo di attivare confronti, fornire materiali e documenti, prendere atto di quanto contrattato nell'anno scolastico 2017/18
- ❖ l'effettuazione di assemblee illustrative al personale

Ciò premesso, acquisita la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo in data 24/01/2018, si dichiara che la contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti previsti dalle norme vigenti, tenendo conto della realtà dell'Istituto Comprensivo che si colloca nella seconda fascia di complessità.

B) Modalità di utilizzo delle risorse

Le risorse del fondo d'istituto disponibili per la contrattazione sono state ripartite nel modo seguente, come da delibera del Consiglio d' Istituto:

- 32% per il personale ATA
- 68% per il personale docente

La quota relativa al personale docente è stata così suddivisa :

Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo dell'Istituto	11,65 %
Supporto alla didattica	88,35%
Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	

La quota relativa al personale ATA è stata così suddivisa :

Assistenti amministrativi	31,18%
Collaboratori scolastici	68,82%
Totale	100 %

--	--

Le attività e gli incarichi previsti per il corrente anno scolastico sono riconducibili all'effettiva prestazione di compiti assegnati sulla base di criteri condivisi dal Collegio dei Docenti e dalle assemblee del personale ATA, tenendo in debito conto anche le competenze professionali acquisite dai dipendenti. L'assegnazione degli incarichi è quindi destinata a garantire lo svolgimento di un preciso compito o di una esplicita attività. L'incarico è soggetto a verifica finale; la liquidazione è subordinata all'effettivo svolgimento.

Non si ritiene, al di là dei vincoli introdotti dalle norme imperative, che la contrattazione decentrata del corrente anno nel suo complesso si diversifichi significativamente rispetto a quella dello scorso anno, considerato che sin dalla fase di prima istituzione del contratto decentrato questo Istituto ha privilegiato la serietà e l'impegno individuale.

Gli incarichi sono retribuiti in parte nella misura forfettaria e in parte oraria, anche se, in realtà, il tempo effettivamente speso per i singoli incarichi è notevolmente superiore a quello effettivamente riconosciuto dal contratto.

B)

C) Risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo

Le finalità che si intendono perseguire sono riferibili alla piena realizzazione del P. O. F. per l'anno scolastico 2017/18 e mirano a:

1. garantire gli standard qualitativi sia sul versante della educazione/formazione (aspetti didattico - educativi) sia su quello dei servizi (amministrativi e ausiliari), percepiti come efficaci ed efficienti;
2. promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento
3. migliorare l'impegno dei lavoratori della scuola grazie a nuove occasioni di arricchimento professionale
4. migliorare l'immagine esterna dell'istituto.

Gli obiettivi formativi su cui si impegnano i docenti sono:

- a) sviluppo delle potenzialità e delle caratteristiche individuali
- b) conquista di valori civico-sociali
- c) costruzione di intese "forti" con le famiglie

D) Altre informazioni utili

L'ipotesi di contratto integrativo è strutturata come di seguito riportato:

- documento n. 1 – parte generale e diritti sindacali
 - documento n. 2 – utilizzo personale per POF
 - documento n. 3 – modalità di organizzazione del lavoro: personale docente
 - documento n. 4 – modalità di organizzazione del lavoro personale ATA
 - documento n. 5 – orari di lavoro dei collaboratori scolastici: criteri
 - documento n. 6 – sicurezza sui luoghi di lavoro
 - documento n. 7 – interpretazioni autentiche e firme
- allegati:
- organigramma
 - proposta di piano di lavoro dei servizi generali e amministrativi del DSGA
 - allegato A: mansionario e divisione aree di lavoro ufficio di segreteria
 - approvazione proposta piano DSGA da parte del DS
 - prospetto riparto FIS e Incarichi Aggiuntivi personale ATA .

Gavirate, 24/01/2018

Il Dirigente Scolastico
(David Arioli)