



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI GAVIRATE**

**Scuole Primarie di:** Gavirate, Voltorre, Oltrona e Bardello -

**Scuola secondaria di 1° grado:** "G. Carducci" di Gavirate Via Gerli Arioli, 27- 21026 GAVIRATE (VA) -

☎0332744502 ☎0332730791 -

**Sito : [WWW.ICGAVIRATE.IT](http://WWW.ICGAVIRATE.IT)**

**E-mail : [SEGRETERIAGAVIRATE@LIBERO.IT](mailto:SEGRETERIAGAVIRATE@LIBERO.IT) - Intranet : [VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC86800G@ISTRUZIONE.IT) -**

**PEC [VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC86800G@PEC.ISTRUZIONE.IT) Cod. Fiscale 83002000129**

Prot. n. 1707 /A3

Gavirate, 20.05.2016

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**(A CURA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA)**

## **1. Introduzione**

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012.

In attuazione della delega, è stato adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e costituisce altresì un elemento fondamentale di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati. Pertanto, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito "Programma", ed i suoi obiettivi sono formulati in collegamento con la normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Lombardia, dott.ssa Delia Campanelli.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI) l'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo di Gavirate" (di seguito l'Istituto) individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del D.lgs. n. 33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

All'interno di tale quadro normativo di riferimento, l'Istituto Comprensivo di Gavirate individua le misure e gli strumenti attuativi degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese quelle di natura organizzativa.

## **2. Organizzazione e funzioni attribuite all'Istituzione**

La struttura organizzativa dell'Istituto prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico dott. David Arioli, nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale [www.icgavirate.it](http://www.icgavirate.it) (che diverrà,

entro la fine del 2016, [www.icgavirate.gov.it](http://www.icgavirate.gov.it)) nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Sempre in detta Sezione sono pubblicati il Regolamento di Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF/PTOF.

### **3. Le principali novità**

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione";
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190."
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera ANAC n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)";
- Delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza";
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";

- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 ( Aggiornamento 2015)

#### **4. Il procedimento di elaborazione ed adozione del programma**

Il Programma è stato predisposto dal Prof. David Arioli Dirigente Scolastico dell'I.C. di Gavirate, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza (di seguito RT), sentito il Consiglio di Istituto in data **05.05.2016** ,al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto Comprensivo di Gavirate previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell'Istituto ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- disciplinare le richieste di accesso civico e la loro regolare attuazione.

Gli aspetti di maggior rilievo del programma, possono essere riassunti nei seguenti punti:

- viene regolamentato l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica;
- vengono disciplinate le categorie di atti e documenti oggetto dei nuovi obblighi di pubblicazione e vengono regolamentati nel dettaglio ed adeguati alle nuove previsioni di legge i periodi di pubblicazione e di aggiornamento degli stessi;
- viene ribadito che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale ( D.Lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1 settembre 2016 ed il primo aggiornamento ordinario del Programma potrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2018.

Il coinvolgimento degli stakeholder nelle procedure atte a realizzare la trasparenza sarà garantito tramite:

1. Costante relazione ed audizione da parte del DS di pareri, suggerimenti e richieste provenienti dai rappresentanti degli Organi Collegiali (con particolare attenzione ai rappresentanti dell'utenza, in primis i genitori del Consiglio di Classe, del Consiglio di Interclasse e del Consiglio di Istituto).
2. Massima disponibilità del Dirigente e del suo staff al ricevimento di "portatori di interesse" ancora più "lontani" dal pieno coinvolgimento nella comunità scolastica, quali amministratori locali, responsabili di associazioni ed imprese attive sul territorio, cittadini a vario titolo interessati all'attività dell'Istituto Scolastico.
3. Momenti di rendicontazione pubblica, eventualmente anche nella forma di "Giornate della Trasparenza", da realizzare a cadenza almeno triennale (seguendo la scadenza del presente programma).

## **5. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Il Programma viene pubblicato su sito istituzionale dell'Istituto [www.icgavirate.it](http://www.icgavirate.it) (che diverrà, entro la fine del 2016, [www.icgavirate.gov.it](http://www.icgavirate.gov.it)).

Nella home page del sito web istituzionale dell'Istituto è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 2013.

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013, l'Istituto garantisce la qualità delle informazioni pubblicate nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Sarà particolare cura del Dirigente formare ed informare il personale in merito agli obblighi di Trasparenza e Comunicazione previsti dalle normative e richiamati nel presente programma. A tale scopo potranno essere organizzati anche incontri di aggiornamento ed autoaggiornamento sui contenuti specifici delle normative e sugli obblighi da esse derivanti per il personale impiegato in ambito scolastico.

Come già accennato, potranno essere organizzate "giornate della trasparenza", riservate ad utenti e portatori di interesse esterni all'amministrazione, per permettere di far conoscere più approfonditamente tutte le iniziative messe in campo dall'Istituto per realizzare la massima trasparenza.

Nell'arco della vigenza del Programma è prevista, infine, la possibilità di predisporre e sottoporre questionari attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il livello di gradimento circa le iniziative e gli strumenti del Programma della Trasparenza, nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction), in modo tale che l'Istituto possa tenerne conto allo scopo di effettuare scelte più consapevoli e mirate in sede di aggiornamento del Programma.

## **6. Processo di attuazione del Programma**

Il ruolo di Responsabile della trasparenza, è affidato al Dirigente Scolastico Prof. David Arioli, ai sensi della Delibera ANAC n. 430 del 2016.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore dell'USR Lombardia;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- provvedere all'aggiornamento del Programma.

Per l'esercizio dei propri compiti il Responsabile della trasparenza si avvarrà, inoltre, della collaborazione dei seguenti soggetti:

- **DSGA**, quale ufficiale istruttore di pratiche e collaboratore principale nella predisposizione di documenti di rilevante interesse amministrativo e burocratico, nonché Bandi di Gara;

- **Personale amministrativo di segreteria**, costituito da 4 incaricati del Trattamento Dati delle aree Didattica e Gestione degli Alunni, Gestione del Personale e Aggiornamento delle Graduatorie, Gestione del Protocollo e URP, Gestione Amministrativa e Contabile, Ufficio Acquisti.

- **Funzioni strumentali per l'Innovazione Tecnologica (due docenti)**, preposti (oltre ad altri incarichi) alla selezione dei contenuti da pubblicare nel sito web istituzionale, nonché al loro costante aggiornamento, alla ricalibratura di spazi e sezioni e -infine- al monitoraggio di accessi e all'evasione delle richieste da parte dell'utenza;

Il dirigente scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati sinteticamente presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 5.05.2016.

Referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza, oltre al Dirigente Scolastico, saranno principalmente i due docenti incaricati di Funzione Strumentale per l'Innovazione Tecnologica, in virtù del loro significativo incarico nella selezione, pubblicazione e diffusione dei documenti oggetto del presente Programma Triennale. Il Dirigente Scolastico ha provveduto a inserire formalmente, nell'organigramma di istituto, un'apposita commissione "Web" formata dal Dirigente e dai due docenti. La commissione dovrà, ovviamente, mantenere un costante raccordo con il DSGA e il personale di Segreteria, in ordine alla pubblicazione dei documenti previsti dall'Allegato 2 della Delibera ANAC 430/2016.

## **7. Flusso documentale**

I documenti di interesse esclusivo per il personale (ad es. circolari a rilevanza interna), vengono spediti all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal dipendente all'atto di instaurazione del rapporto di lavoro (o all'indirizzo successivamente modificato tramite comunicazione scritta) a cura del DS o degli incaricati di segreteria. È prevista l'implementazione di una apposita sezione del sito, ad accesso condizionato, dove verranno pubblicate tutte le circolari interne emanate in corso d'anno scolastico. Tale sezione è già presente, ma riporta per ora solo le comunicazioni di maggiore rilevanza.

Le comunicazioni rivolte all'utenza (alunni, genitori) sono trasmesse tramite libretto personale dell'alunno, registro elettronico (ad accesso condizionato) o lettere raccomandate. Quando il contenuto lo richiede e la riservatezza lo consente vengono, inoltre, pubblicate nella homepage o in apposite sezioni del Sito Istituzionale.

In futuro il sito verrà anche attrezzato per ricevere, tramite form online, le richieste delle famiglie in merito ad emissione di certificati, comunicazioni di malattie e/o assenze, richieste di colloqui e simili.

Di tutti i documenti è tenuta traccia quotidiana tramite iscrizione al protocollo elettronico; dal prossimo mese di agosto, in ottemperanza ai dettami di legge, verrà avviato l'utilizzo del protocollo digitale, con conservazione sostitutiva a norma (tramite l'utilizzo di apposito pacchetto Axios).

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza dei dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

## **8. Accesso civico.**

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, dlgs n. 33/2103), nei casi in cui l'Istituto ne abbia omissso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Istituto Prof. David Arioli, secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Dirigente dell'AT di Varese, titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Nella pagina seguente è reperibile il facsimile dell'istanza di richiesta di Accesso Civico. Tale istanza può essere inoltrata a mano o inviata all'indirizzo mail istituzionale: [VAIC86800G@istruzione.it](mailto:VAIC86800G@istruzione.it)

**Al Responsabile della Trasparenza**  
**Istituto Comprensivo di Gavirate**  
**via Gerli Arioli 27, 21026 Gavirate (VA)**

e-mail: [VAIC86800G@istruzione.it](mailto:VAIC86800G@istruzione.it)

***Istanza di accesso civico ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33***

La/Il sottoscritta/o cognome.....nome.....  
nata/o a ..... il .....  
residente in ..... prov (.....)  
via..... n° telef. ....in qualità di  
..... (1)

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....  
.....  
.....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (3):

.....

Luogo e data .....

Firma .....

**Note per la compilazione:**

(1)Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante;

(3) Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

## **9. Dati ulteriori**

L'Istituto si riserva la possibilità di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Pertanto, può essere disposta, a norma del presente programma, la pubblicazione sul sito istituzionale di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste un obbligo di legge di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e nel rispetto della normativa privacy di cui al D.Lgs. n. 196 del 2003, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

**Il presente documento viene adottato dal Dirigente Scolastico in data 20.05.2016, dopo consultazione del Consiglio di Istituto in data 05.05.2016, e viene pubblicato nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" del Sito Web Istituzionale ([www.icgavirate.it](http://www.icgavirate.it) fino all'attivazione di [www.icgavirate.gov.it](http://www.icgavirate.gov.it))**