

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL
PERSONALE DOCENTE**

**DOCUMENTO APPROVATO DAL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI
IN DATA 23.05.2016**

A PARTIRE DALLA PROPOSTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: prof. David Arioli

A.S. 2015/2016

1. Composizione e compiti del Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti (ex L. 107 del 13 luglio 2015, comma 129) è istituito sulla base delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, inerenti la nomina dei componenti del Comitato per la valutazione dei docenti di propria competenza.

Il Comitato è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Nessun compenso è previsto per i membri. La durata della carica è triennale.

Il Comitato è presieduto dal dirigente scolastico, ed è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), due rappresentanti dei genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Secondo la previsione di legge, il Comitato ha i seguenti compiti:

- 1) **individua i criteri per la valorizzazione dei docenti** sulla base di quanto indicato nelle lettere *a),b),e c)* del co. 129 della L.107/2015, in attesa della predisposizione delle linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale prevista dal c. 130, art. 1 L. 107/2015;
- 2) **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo**. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è presieduto dal dirigente scolastico, è composto dai docenti facenti parte del Comitato, ed è integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- 3) **valuta il servizio del personale docente**, su richiesta dell'interessato e previa relazione del dirigente scolastico, come previsto dall- art.501 del D. Lgs. 297/1994, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D. Lgs. 297/1994. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

2. Criteri per la valorizzazione dei docenti indicati dalla L. 107/2015

Il comma 129 della L. 107/2015 prevede che il Comitato individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

3. Modalità di ripartizione del bonus

Tutti i docenti **di ruolo**, che **abbiano prestato servizio per almeno 180 giorni** nel corso dell'anno scolastico **senza subire sanzioni**, riceveranno un punteggio in base alle voci-criterio, che dovranno essere compilate in autodichiarazione su apposito modulo predisposto dalla scuola. A ciascuna voce-criterio corrisponderanno i punteggi di seguito descritti nel presente documento. Dalla somma di tutti i punteggi verrà desunto, tramite calcolo matematico, il valore della mediana. Tutti i docenti che hanno totalizzato un punteggio pari o superiore alla mediana accederanno in maniera proporzionale all'erogazione del bonus. Non si stilerà alcuna graduatoria, ma si pubblicheranno i risultati dei punteggi e dei rispettivi bonus nell'ordine alfabetico dei docenti. *(tratto dalla rivista "Dirigere La Scuola" n.1 - gennaio 2016).*

TABELLA A (comma 129 punto 3 lettera A)

qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

CRITERIO	INDICATORI	METODO DI RILEVAZIONE	TITOLO / ARGOMENTO	TOT. ORE	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' E/O INTERVENTI EFFETTUATI
Qualità dell'insegnamento	Corsi di formazione / aggiornamento (documentati) Coerenti con quanto stabilito dal PTOF (<u>esclusi corsi obbligatori, come il corso sulla Sicurezza</u>)	- Eventuale documentazione allegata		≡ Da 5 a 15	punti 1
				≡ Da 15 a 40	punti 2
				≡ Da 41 a 60	punti 3
				≡ Da 61 a 80	punti 4
				≡ Da 81 a 100	punti 5
	Realizzazione e gestione di attività significative di miglioramento dell'offerta formativa anche con ricaduta sul territorio (mostre, spettacoli, progetti)	Rendicontazione del lavoro svolto mediante apposita modulistica			Punti 3 per ciascun progetto sino ad un massimo di 3 progetti
	Progettazione di attività didattico-educative rivolte agli alunni, realizzate in collaborazione con esperti/enti esterni	Rendicontazione del lavoro svolto mediante apposita modulistica			Punti 1 per ciascuna attività sino ad un massimo di 2 attività
Realizzazione e gestione (anche documentale) di nuove attività e percorsi che entrino stabilmente nel PTOF (ed. cittadinanza, ed. salute, prevenzione bullismo, laboratori inclusivi, intercultura, attività laboratoriali, attività interdisciplinari).	Rendicontazione del lavoro svolto mediante apposita modulistica			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività	
Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica mediante attuazione di attività di supporto	Miglioramento gestionale (Sviluppo e aggiornamento sito web, rinnovo e sviluppo della modulistica).	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.		≡ Da 5 a 15	punti 1
				≡ Da 15 a 40	punti 2
				≡ Da 41 a 60	punti 3
				≡ Da 61 a 80	punti 4
				≡ Da 81 a 100	punti 5
	Organizzazione e gestione viaggi d'istruzione, visite guidate, soggiorni studio, ecc.	Rendicontazione tramite modulistica			Punti 2 per ciascuna attività sino ad un massimo di 2 attività

N.B. Nella tabella non è previsto - per quest'anno- l'indicatore relativo al "Successo formativo e scolastico degli alunni". Tale voce sarà oggetto di riflessione da parte del comitato per il prossimo anno scolastico.

TABELLA B (comma 129 punto 3 lettera B)

risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

CRITERIO	INDICATORI	METODO DI RILEVAZIONE	TITOLO / ARGOMENTO	TOT. ORE	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' e/O INTERVENTI EFFETTUATI
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Concorsi , gare, pubblicazioni.	Dichiarazione del lavoro svolto			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)
Innovazione didattica e/o metodologica; diffusione buone pratiche.	Produzione di materiali e strumenti didattici messi a disposizione del Collegio (libri di testo, materiali multimediali per la didattica, ecc.)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)
	Realizzazione e documentazione di nuove attività capaci di innovare la metodologia e la didattica coerenti con gli obiettivi del RAV e del Piano di miglioramento(progetto CLIL, Trinity Stars,)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)
	Realizzazione e documentazione di sperimentazioni didattiche approvate dagli organi collegiali (UDA)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 1 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)

TABELLA C (comma 129 punto 3 lettera C)

responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

	TIPOLOGIA	METODO DI RILEVAZIONE	TITOLO / ARGOMENTO	TOT. ORE	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' E/O INTERVENTI EFFETTUATI
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Collaboratore/i DS	Relazione Finale			4
	Responsabile sede	Relazione Finale			4
	Funzione strumentale	Relazione Finale			3
	Referente gruppo H	Relazione Finale			4
	Coordinatori di classe/interclasse	Relazione Finale			3
	Coordinatore dipartimento	Relazione Finale			1
	Componente /responsabile commissioni	Relazione Finale			1
	Formatore del personale	Relazione Finale			2
	Tutor docente neoassunto	Relazione Finale			2
	Animatore digitale	Relazione Finale			2
	Progettazione di azioni e interventi finanziati con fondi nazionali e/o europei	Relazione Finale			2
	Componente nucleo interno valutazione	Relazione Finale			4

Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente Scolastico

CARATTERISTICHE PERFORMANCE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO RICONOSCIUTO
Spirito di iniziativa	0 - 3	
Spirito di collaborazione - condivisione con i colleghi	0 - 3	
Carico di lavoro - impegno profuso	0 - 3	
Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	