REGOLAMENTO

Estratto desunto dalle norme interne in vigore

A LA FREQUENZA

1) La **frequenza** nella Scuola Secondaria di primo grado è obbligatoria.

2) Tutti gli alunni sono tenuti ad essere in classe all'inizio delle lezioni. Gli alunni in **ritardo giustificato** sono ammessi in classe dall'insegnante della prima ora, purché il ritardo non superi i 15 minuti; in caso di ritardo non giustificato superiore ai 15 minuti, gli alunni saranno ammessi in classe solo con il permesso del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.

Qualora i **ritardi non giustificati** si ripetessero con una certa frequenza, verranno informati i genitori dell'alunno/a e successivamente il Dirigente Scolastico valuterà e assumerà i provvedimenti più opportuni.

Ogni ritardo deve essere giustificato per iscritto sul libretto delle comunicazioni, a meno che l'alunno/a non si presenti accompagnato da un genitore.

3) In caso di dimenticanza della **giustificazione**, l'alunno/a si impegnerà a presentare la giustificazione il giorno successivo.

4) L'entrata con oltre 15 minuti di ritardo e l'uscita anticipata degli alunni devono essere richieste dai genitori per iscritto e devono configurarsi come casi del tutto eccezionali e vanno quindi motivate. L'uscita anticipata è consentita solo in presenza di uno dei genitori, di un parente adulto o di un conoscente munito di delega scritta e che esibisca un documento di riconoscimento.

5) Per le **assenze per motivi di salute**, anche se superiori ai cinque giorni, è richiesta la sola giustificazione scritta e firmata del genitore.

6) Per **assenze prolungate** (più di cinque giorni) e **non dovute a motivi di salute**, i genitori sono tenuti ad informare preventivamente il Dirigente o il Coordinatore di classe.

7) In caso di **assenze numerose** (esclusi i motivi di salute) **o di dubbia giustificazione** o di contraffazione della firma, il Dirigente Scolastico provvederà ad informare i genitori ed eventualmente ad assumere provvedimenti disciplinari a carico dell'alunno/a.

8) Per ottenere **l'esonero dalle attività pratiche di Educazione Fisica** è necessario presentare domanda scritta corredata di certificato medico. Il Dirigente Scolastico può, a sua discrezione, far sottoporre a visita di controllo l'alunno/a interessato/a.

Gli alunni esonerati dalle attività pratiche di Educazione Fisica dovranno recarsi ugualmente in palestra per assistere e partecipare alle lezioni teoriche su cui saranno valutati.

9) Per gli alunni che non si avvalgono dell'**insegnamento della religione cattolica,** così come previsto dalla C.M. n.9/91, i genitori provvederanno, all'atto dell' iscrizione, ad optare per uno dei moduli seguenti:

- Attività didattiche e formative

- Attività di studio libero e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente
- Nessuna attività**.**

10) In caso di malore o infortunio, la scuola avverte la famiglia .
Qualora nessun familiare sia reperibile, gli incaricati presenti nella scuola, prestati i primi soccorsi,valuteranno se chiamare il 118 oppure far assistere lo studente dai collaboratori fino al termine delle lezioni o ancora se riammetterlo in classe.
In caso invece la famiglia possa essere contattata, la stessa valuterà il da farsi, salvo casi d'emergenza. Le indicazioni al riguardo saranno registrate a protocollo.
Durante l'eventuale invio e la permanenza al Pronto Soccorso, il minore sarà accompagnato da personale scolastico fino al subentro della famiglia.
11) Il **diario e il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia** devono essere portati a scuola ogni giorno ed essere opportunamente compilati. I genitori , per una fattiva collaborazione con la scuola, sono tenuti a controllare giornalmente diario e libretto, a controfirmare i giudizi e tutte le comunicazioni trascritte.

B IL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al massimo rispetto verso i propri compagni e verso tutto il personale operante nella scuola.
1) Lo **spazio esterno** per attendere l'inizio delle lezioni è quello prospiciente l'entrata principale. Gli studenti che arrivino a scuola provenienti dalla zona del Cimitero, transiteranno a sinistra dell'edificio scolastico.
L'utilizzo dei **parcheggi** è così regolamentato: parcheggio ad Ovest riservato al personale degli uffici, parcheggio ad Est per i docenti e/o altri nel caso in cui il vialetto di accesso all'ingresso principale sia occupato da studenti, parcheggi a sud e a nord per genitori e visitatori.
2) L'**ingresso** degli alunni avviene solo attraverso l'ingresso principale; gli alunni attraversano l'atrio vigilati dal personale ausiliario e si recano con ordine nelle classi dove i docenti attendono dalle ore 7,55.
3) L'**uscita** degli alunni dall'edificio scolastico, al termine delle lezioni, avviene sotto la sorveglianza degli insegnanti dell'ultima ora, i quali sono tenuti ad accompagnare i gruppi classe fino alla porta principale, unica via ammessa per gli studenti.
4) In attesa dell'**inizio delle lezioni** e nel breve intervallo del **"cambio dell'ora",** gli alunni non devono uscire dalla propria aula e mantenere un volume di voce che non rechi disturbo alle altre classi.
5) Prima degli **spostamenti interni all'edificio**, gli alunni devono radunarsi nella parte di corridoio antistante l'aula, quindi avviarsi alle aule speciali con ordine e silenzio per non arrecare disturbo ai compagni delle altre classi.
Sulle scale, per facilitare gli spostamenti, gli alunni si muoveranno in fila ordinata, mantenendo la destra nel senso di marcia, possibilmente rispettando l'ordine con capofila e serrafila come da regolamento di sicurezza.

6) L'**intervallo**, inteso come momento di svago e di riposo, presuppone che gli alunni si comportino in modo corretto e responsabile, evitando tutti i comportamenti che possano risultare lesivi della persona, delle altrui cose e di quelle dell'Istituto.
Gli alunni, vigilati dagli insegnanti che hanno terminato la lezione nella classe, sosteranno nei corridoi permettendo un adeguato ricambio dell'aria del locale classe e approfittando per consumare la merenda e accedere ai servizi.
In nessun caso è permesso spostarsi da un piano all'altro.
7) Gli alunni che devono usufruire dei **servizi igienici** sono tenuti a chiedere il permesso all'insegnante, abituandosi ad assentarsi dall'aula solo in caso di reale necessità e compatibilmente con il lavoro in atto. Di norma l'uscita sarà concessa a non più di un alunno/a per volta.
8) Gli alunni che usufruiscono della **mensa** sono tenuti a mantenere un comportamento corretto ed educato. Alla vigilanza saranno preposti i docenti assistenti alla mensa secondo i gruppi loro assegnati.
Terminato il pasto, il **dopo mensa** si svolgerà, in caso di bel tempo, nel piazzale antistante la palestra con la vigilanza del docente per il proprio gruppo, in caso di maltempo, nel chiostro al piano terra dell'edificio scolastico, utilizzando gli eventuali spazi attrezzati per attività ricreative e vigilati "a zona" dagli insegnanti.
9) In caso di **supplenza** per assenza del docente di classe, gli studenti sono tenuti a portare testi e strumenti relativi alla disciplina sostituita, salvo diversa indicazione preventiva dell'insegnante supplente.
10) Il **trasporto dei materiali di lavoro** prevede, secondo la circ. 41/2007 relativa a "sicurezza e salute", che lo zaino non superi i 10 kg: sarà cura dei coordinatori di classe predisporre strategie e strumenti per limitare tale peso.
Ciascun alunno deve rispettare nell'utilizzo dei diversi strumenti di lavoro le norme che i docenti avranno cura di illustrare (es: taglierini, attrezzature elettriche dei laboratori…)
11) Non devono essere introdotti a scuola **cibi** per consumo collettivo che non siano confezionati o cotti in giornata, protetti da incarti adeguati e con chiara indicazione degli ingredienti impiegati.
12) L'**abbigliamento** deve essere consono all'ambiente e alle finalità educative dell'Istituto.
13) L'Istituto non risponde di **beni preziosi e oggetti personali** lasciati incustoditi, pur cercando il più possibile di evitare fatti incresciosi ed eventuali furti attraverso la vigilanza da parte dei propri operatori.
La Scuola non si assume alcuna responsabilità per beni estranei all'attività didattica o per materiale didattico non funzionale alle lezioni del giorno.
14) Gli alunni possono disporre del **cellulare**, ma questo deve rimanere spento durante l'orario di lezione. Ogni uso volgare, offensivo e illegale di tale strumento sarà punito secondo le norme nazionali in vigore.
15) Gli alunni sono tenuti a rispettare l'ambiente, gli arredi e il materiale didattico che sono beni della collettività. Qualora il comportamento di qualcuno dovesse arrecare **danni materiali alle strutture e ai beni immobili** della scuola, saranno avvertiti dal

Dirigente Scolastico i genitori del/dei responsabile/i così che rispondano dei danni arrecati dai figli, soprattutto se dovuti a dolo. I genitori saranno tenuti al risarcimento del bene distrutto o alla riparazione di quello danneggiato.
16) Sarà limitato l'utilizzo della **macchina distributrice di bevande e di alimenti** ai soli momenti di intervallo e mensa, regolamentando la consumazione in modo da evitare assembramenti e l'assunzione di bevande non opportune (caffè).

C PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Coloro che infrangono le disposizioni sopra elencate potranno essere passibili, in base alla gravità, di uno dei seguenti provvedimenti:

- Ammonizione scritta sul libretto delle comunicazioni scuola famiglia da parte del docente per mancanza ai doveri scolastici, negligenze ricorrenti, mancanza di rispetto verso compagni o personale della scuola;
- Nota sul registro di classe e relativa comunicazione al Dirigente Scolastico per mancanze ritenute più gravi.

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere dell'insegnante e del coordinatore, e nei casi più gravi del Consiglio di Classe plenario convocato con procedura d'urgenza, potrà prendere uno dei seguenti provvedimenti:

- Ammonizione orale
- Ammonizione scritta
- Convocazione dei genitori
- Sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di quindici giorni con eventuale obbligo di frequenza e progetto di recupero, secondo la normativa vigente e previo accordo con i docenti della classe
- Deferire l'alunno al giudizio del Consiglio di Istituto, previo parere del Consiglio di Classe, per provvedimenti di gravità superiore, fino a contemplare anche l'esclusione dagli scrutini e/o dagli esami di Stato conclusivi.

D LIMITI ALL'ASSISTENZA

Nell'ottica di una progressiva responsabilizzazione e dei limiti dettati dalla struttura dell'edificio e della presenza del personale, non è assicurata assistenza agli alunni

- Nell'uso dei servizi igienici e nei bagni, salvo che si presentino particolari problemi sanitari o di assistenza
- Al cambio dell'ora quando gli insegnanti debbano spostarsi da un piano all'altro scambiandosi con il collega
- In caso di compiti con finalità educativa assegnati dal docente che prevedono spostamenti all'interno dell'edificio.

Note alla famiglia

Il Regolamento in uso è in fase di completamento; i genitori pertanto che avessero proposte al riguardo, le possono segnalare attraverso i genitori eletti nel Consiglio di Istituto, Organo preposto alla delibera del Regolamento .